SCHOOLGIDS, Schooljaar 2017 - 2018

Van harte welkom!

Dit is de digitale schoolgids. Het is onze informatiebron voor u als ouder, toekomstige ouder, als belangstellende en voor de leerlingen. In deze schoolgids geven we zoveel mogelijk praktische en inhoudelijke informatie over het lesgeven en over de wijze waarop onze school is georganiseerd, zodat u de weg kunt vinden naar de juiste persoon of groep.
Voor gedetailleerde informatie, digitale fotoalbums, de nieuwsbrieven en het laatste nieuws, e.d. verwijs ik u graag naar onze website: www.arh.nl.

Het thema van onze school is ‘leren en inspireren’. Leerlingen worden gestimuleerd door uitdaging. En het leren wordt bevorderd door zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken op een lesdag. Dat is wat wij bieden en deze schoolgids wil daar uitdrukking aan geven.

Ik wens u, namens alle medewerkers, veel leesplezier,

Mark Sorée, rector

Inhoudsopgave

1 De Vrije School en haar achtergronden 6
1.1. Pedagogiek als kunst 6
1.2. Vrijeschoolonderwijs in Nederland en daar buiten 9
1.3. Bron van de vrijescholen: Rudolf Steiner 9

2 De Adriaan Roland Holstschool 11
2.1 Het ontstaan van onze school 11
2.2 Adriaan Roland Holst 12
2.3 De missie van de school 13
2.4 Visie 13
2.5 Leerplan, lesinhoud en sociale vormgeving 16
2.6 Schoolgrootte 17
2.7 Aantal klassen leerlingen per leerjaar 17
2.8 De tuin rond de school 18

3 Aanmelden van nieuwe leerlingen 18
3.1 Aanname nieuwe leerlingen 19
3.2 Aannamebeleid/ voorwaarden tot toelating 19

4. Het onderwijs 21
4.1 Opbouw lesdag klas zeven t/m twaalf 21
4.2 Globaal aanbod 23
4.2.1 Hoofdonderwijs (ochtendperiode) 23
4.2.2 Vaklessen 24
4.2.3 Khp (kunst-handvaardigheidpraktijk) -periodes 24
4.2.4 Euritmie en Mens & Wereld-lessen 26
4.3 Voorbeeldrooster van een zevende klas leerling/ brugklas 27
4.4 Een aantal karakteristieke kenmerken van onze school: 27
4.5 De jaarfeesten 30
4.6 Niveau en determinering 32
4.7 De Middenbouw (de klassen zeven en acht) 32
4.8 De Bovenbouw (de klassen negen en tien, elf en twaalf) 35
4.9 Havo en vwo 35
4.10 Mavo 39
4.11 De (tussen)getuigschriften 40
4.12 Determinatie en doubleren 41
4.13 Stages 42
4.14 Cambridge Engels 44
4.15 Examenresultaten en IDU gegevens 45

5 Schooljaar 2015 - 2016 47
5.1 Lessentabel klas zeven t/m twaalf 47
5.2 Lestijden 57
5.3 Vakantierooster 58
5.4 Schoolboeken en materiaalkosten 59
5.5 Het ouderportaal 59
5.6 Schoolkosten excursies, werkweken en examenfeest 61
5.7 De klassenmentoren 62

6 De onderwijspraktijk 65
6.1 Het leerlingenstatuut 65
6.2 Wij kennen de leerlingen en de leerlingen kennen ons 66
6.3 Leerlingzorg 66
6.4 Ziek- en afmelding/ besmettelijke ziekte/ verlofregeling 67
6.5 Stappenplan aanpak veelvuldig ziekteverzuim 68
6.6 Fietsen – Brommers – Mobiele Telefoons – Fotografie of Video 69
6.7 Leerlingenraad 70
6.8 Maatschappelijk werk 70
6.9 Schade 72
6.10 Passend onderwijs 72
6.13 De trajectvoorziening 77
6.14 Vertrouwenspersonen c.q. contactpersoon 79
6.15 Een extra steuntje in de rug 80

7 De ouders 82
7.1 Klassenouders/ Ouderavonden 82
7.2 Ouderraad 82
7.3 De Nieuwsbrief/ Website 83
7.4 Lezingen 83
7.5 Ouderdonatie 84
7.6 Studiekostenvergoeding 84
7.7 Ondersteuning tijdens werkweken 84

8 De organisatie 85
8.1 Schoolorganisatie 85
8.2 Rector 86
8.3 Het platform (bovenschools): 86
8.4 De teamleiders 87
8.5 Roostermaker 87
8.6 Medezeggenschap 87
8.7 Klokkenluiderregeling 88

8.8 Foto's 88
8.9 Financiële informatie 88
8.10 Sponsorbeleid 89
8.11 Meldingsplicht kindermishandeling en huiselijk geweld 90
8.12 Veiligheidsbeleid 90
8.13 Nieuwe opleidingsschool Amsterdam 91

9 Het decanaat 92
9.1 Aanvragen vrijstelling voor studiekeuze 92
9.2 Protocol profiel wijziging: 93

10 Schoolverzekeringen 95
11 De fietsenstalling 95
12 Klachtenregeling 96
13 Literatuur 97
14 De Vrije Schoolbeweging 98
14.1 Hogeschool Leiden (voorheen Hogeschool Helicon) 98
14.2 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst 98
14.3 Vereniging van Vrijescholen 99
14.4 BVS-schooladvies 100
15 Verwijzingen in de schoolgids 101
16 Adressen 101

1 De Vrije School en haar achtergronden

1.1. Pedagogiek als kunst

Centraal staat binnen de vrijeschool de persoonlijke ontwikkelingsweg van elk individueel kind. De brede ontplooiing van zijn sociale, kunstzinnige, intellectuele en ambachtelijke vermogens. De vrijeschooldocent ziet de leerling niet als een "onbeschreven blad" maar als een mens met eigen talent, een eigen voorgeschiedenis en individualiteit. Pedagogie is de kunst van het herkennen wat kinderen aan verborgen strevingen met zich meebrengen en de kunst om een klimaat te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontplooien om geen ‘vat’ vullen maar om een vuur te ontsteken.

Een kind komt op school om bepaalde dingen te leren, zodat hij later goed "toegerust" zijn plaats in de maatschappij kan vinden. Deze samenleving verandert snel. Daarom leggen de vrijescholen veel nadruk op eigenschappen die voor de leerling van belang zijn om zich later blijvend te willen en te kunnen ontwikkelen. Het leerplan van de vrijeschool is zo opgebouwd dat alle vakken in hun onderlinge samenhang deze ontwikkeling ondersteunen. Intellectueel, creatief, ambachtelijk en sociaal wordt het kind uitgedaagd om zijn persoonlijkheid te ontplooien. Leerstof is daarbij altijd middel en ontwikkeling het doel.

Vrijescholen zijn altijd op zoek naar de intrinsieke motivatie van de leerling. De leerstof moet zo gebracht worden dat de leerling erdoor geraakt of geroerd wordt en erdoor in actie wil komen. De nieuwsgierigheid moet gewekt worden. Via die weg ontstaat een leerproces. Ook door een veilige omgeving, de ervaring van plezier in de schoolgang, afwisseling en beweging ontstaat een leerproces. Leerlingen leren op vrijescholen leren niet voor de cijfers, niet alleen om te scoren, maar om bij te dragen in deze samenleving, in deze tijd. Leerstof moet beklijven, dan weer vergeten worden en als het nodig is weer in de herinnering gebracht worden.
Dit is waarom de lessentabel niet alleen uit cognitieve vakken bestaat. Zonder muziekles vatten de leerlingen de wiskunde niet. Zonder de innerlijke weerstanden die leerlingen moeten overwinnen in de houtbewerking les of de werkweek weten ze niet door te zetten bij het examen. Niet alles op school is leuk, wel zinvol.

We proberen deze visie in goede harmonie te brengen met een goed examenresultaat. Vrijescholen bereiden leerlingen voor op een universiteit, hoger beroepsonderwijs of middelbaar beroepsonderwijs. Met net zulke goede cijfers als op andere scholen. Alleen is de weg ernaar toe anders.

1.2. Vrijeschoolonderwijs in Nederland en daar buiten

De eerste vrijeschool in Nederland is in 1923 in Den Haag begonnen. Zij werd de bakermat van de Vrijeschoolbeweging in ons land. De grondslag van het vrijeschoolonderwijs is gelegd door de filosoof Rudolf Steiner. Kort na de Eerste Wereldoorlog begon hij in Stuttgart de eerste vrijeschool voor kinderen van de werknemers van de Waldorf Astoria sigarettenfabriek. Daarom heten vrijescholen buiten ons land meestal "Waldorfscholen" of "Steinerscholen".

Momenteel zijn er zo'n 750 scholen in 55 landen. Vrije- of Waldorfscholen bevinden zich in alle delen van de wereld en er komen nog steeds nieuwe scholen bij. In Nederland zijn er ruim 95 vestigingen (primair en voortgezet onderwijs) met circa 19.000 leerlingen en 1.500 docenten.

1.3. Bron van de vrijescholen: Rudolf Steiner

De bron van de vrijescholen ligt in het gedachtengoed van Rudolf Steiner (1861-1925). Zijn pedagogische en didactische aanwijzingen - gegeven in de jaren rondom de opening van de eerste vrijeschool in Stuttgart - beslaan een breed spectrum van het basis- en voortgezet onderwijs. Steiner formuleerde zijn aanwijzingen vrij algemeen en spoorde leraren aan die voor hun eigen situatie in te vullen en aan te passen. Daardoor heeft iedere vrijeschool een eigen identiteit. En daarom is de rol van de docent fundamenteel binnen ons onderwijs. Een vrijeschool bestaat uit mensen die andere mensen willen ontwikkelen en iets willen leerlingen en in veel mindere mate een systeem of een model.

Ieder mens is voor ons een volstrekt uniek individu. De school mag en moet eraan meewerken om het unieke dat iedereen in zich draagt naar boven te halen en te laten bloeien. Ieder kind krijgt bij ons de kans om zich in een gezonde sociale omgeving emotioneel, cognitief, moreel, creatief en fysiek te ontwikkelen.

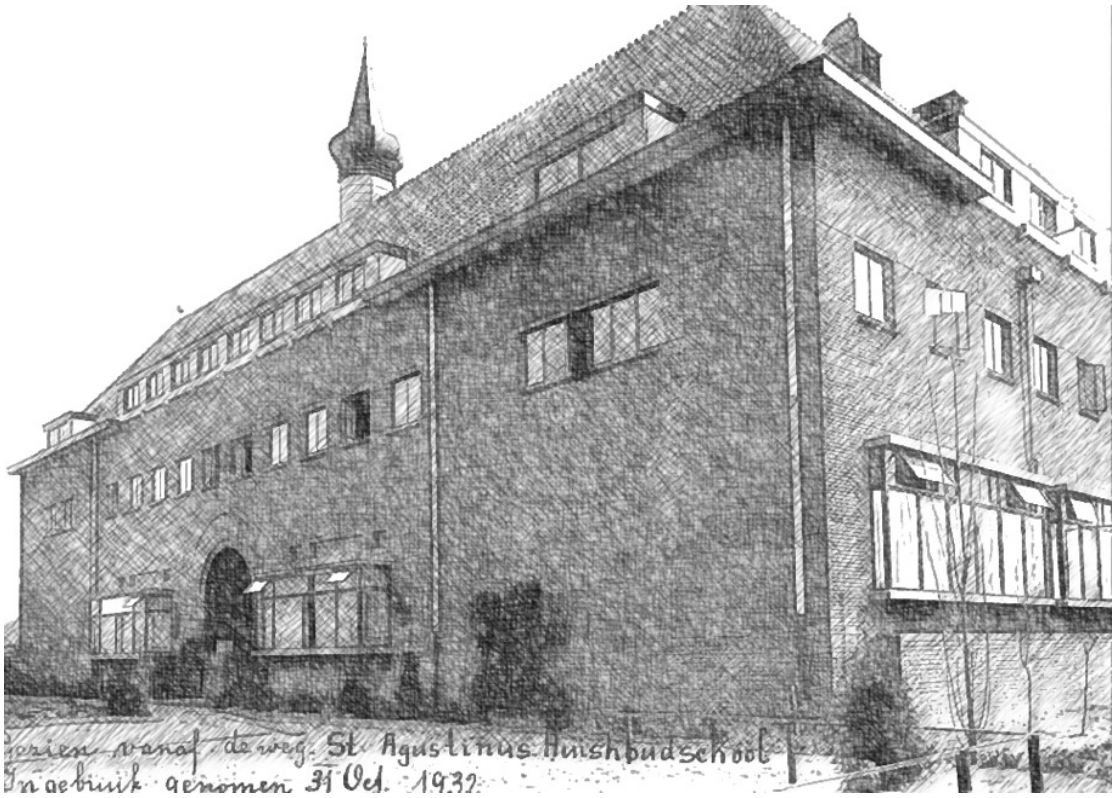
Voorstudie van het beeld ‘de mensheidsrepresentant’ van Rudolf Steiner

2 De Adriaan Roland Holstschool

2.1 Het ontstaan van onze school

In augustus 1981 ontstond de ongesubsidieerde bovenbouw in Alkmaar, vijf lange jaren volgden en werden gedragen door idealistische leraren, ouders en onderbouwen. In 1986 kwam er eindelijk subsidie en kregen we na een zwervend bestaan op verschillende locaties een vaste stek, namelijk de huidige locatie in Bergen. Dit schooljaar bestaat onze school 36 jaar.

Onze school maakt gebruik van de wet op de vrijheid van onderwijs. Ouders mogen hun eigen school oprichten passend bij hun eigen levenshouding/ -overtuiging. Vanuit die impuls is deze school ontstaan.



2.2 Adriaan Roland Holst

Adriaan Roland Holst (Amsterdam, 23 mei 1888 - Bergen, 5 augustus 1976) was een Nederlands dichter, bijgenaamd de "Prins der Nederlandse dichters". Zijn omvangrijke oeuvre wordt gekenmerkt door een zeer eigen, plechtige stijl en rijke symboliek. Hij woonde in Bergen N.H., alwaar zijn woonhuis thans bij toerbeurt wordt bewoond door verschillende schrijvers en dichters.

Geografisch gezien begint in Bergen een ander landschap. Dicht bij de zee gaan de kalkrijke duinen over in kalkarme, waar het kwarts, het lichtkristal gaat overheersen. In de bundel “Voorbij de wegen” verwoordt Adriaan Roland Holst, de dichter van licht en zee, de diepere dimensie van onze streek en haar belofte voor de toekomst.

Zijn zienswijze draagt het karakter van wat wij, pedagogisch gezien, in de wereld willen realiseren. Daarom draagt onze school zijn naam.

> “Wind en water wijd en zijd
> houden dit eiland van verlangen
> vreemd en glinsterend gevangen
> binnen de tijd.”

Adriaan Roland Holst

2.3 De missie van de school

In 1919 schreef Rudolf Steiner dat je in het onderwijs niet moet uitgaan van de hedendaagse maatschappij in het bepalen van de lesstof, maar dat je uit zou moeten gaan van wat in de leerlingen ontwikkeld kan worden. Alleen daardoor kan de maatschappij voortdurend vernieuwd worden op basis van de idealen van de opeenvolgende generaties.

Deze zienswijze bevat de kern van de missie van de stichting: leerlingen van twaalf tot negentien jaar zo naar hun volwassenheid toe te begeleiden, dat zij als vrij denkende, voelende en strevende mensen hun eigen maatschappij vorm kunnen gaan geven, op basis van hun eigen idealen. Samengevat: “worden wie je bent”.

2.4 Visie

De Visie geeft antwoord op de vraag: “Hoe willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling?”

Het ideaal is: de leerling verlaat de vrijeschool met een passend diploma, met veel sociale bagage en een gezond oordeelsvermogen; daarbij heeft de leerling een gelukkige schooltijd gehad waarin hij gestimuleerd is zijn talenten optimaal te ontplooien. De school heeft aandacht gehad voor de innerlijke ontwikkeling van de leerling. Het gaat daarbij om hoofd, hart en handen. Om dit specifieker te maken:

1. Vrijescholen zijn een inspirerende omgeving

- ✓ De leerling weet zich geïnspireerd door de leraar en door de schoolomgeving
- ✓ De school is een veilige omgeving
- ✓ De leerling kan zichzelf zijn
- ✓ De leerling voelt zich uitgedaagd het beste in zichzelf naar boven te halen
- ✓ De leerling verbindt zich met wat hij leert en doet

2. Vrijescholen geven Kunstzinnig onderwijs

- ✓ De leraren geven in hun lessen bewust betekenis aan wat zij doen
- ✓ De leraren geven hun lessen zo vorm dat aandacht wordt besteed aan de vraag 'wat heeft deze leerling, deze klas, nodig om zich verder te ontwikkelen?'
- ✓ De leraar heeft een voorbeeldfunctie

3. Vrijescholen stimuleren de wilsontwikkeling

- ✓ De scholen bieden ambachtelijk onderwijs (denk daarbij aan smeden, tuinonderwijs)
- ✓ De leerling wordt geconfronteerd met zijn grenzen, zijn weerstanden en zijn antipathieën en moet zich daarmee uiteenzetten
- ✓ De leerling leert in figuurlijke zin de handen uit de mouwen te steken

4. Vrijescholen geven ruimte aan cognitieve ontwikkeling

- ✓ Kennis vergaren is een belangrijk doel voor elke school
- ✓ Leerlingen verlaten de vrijeschool met het bij hen passende diploma

5. Vrijescholen zijn een ontmoetingsplaats voor het sociale

- ✓ Door de ontmoeting ontwikkelt de leerling zijn eigen sociale bewustzijn
- ✓ Leerlingen helpen elkaar en hebben oog voor wat de ander nodig heeft

6. Vrijescholen zijn een lerende omgeving

- ✓ Door voortdurend bezig te zijn met de eigen ontwikkeling, ontwikkelen alle betrokkenen bij de vrijeschool elkaar
- ✓ Ook de leraar leert, net als de leerling

7. Vrijescholen stimuleren het oordeelsvermogen

- ✓ De leerling wordt aangemoedigd een genuanceerd oordeelsvermogen te ontwikkelen, op basis waarvan hij tot innerlijk vrij en zelfstandig handelen kan komen

2.5 Leerplan, lesinhoud en sociale vormgeving

Zowel de pedagogiek als de didactiek zijn gericht op een gezonde en harmonische ontwikkeling van de leerling. Alle vakken dragen daaraan bij en zijn daarom even belangrijk. Kunstzinnig onderwijs krijgt bij ons veel tijd en ruimte. Hierdoor bieden wij de leerling de mogelijkheid om zijn uniciteit waarachtig uit te drukken. Dankzij kunstzinnig onderwijs binnen àlle vakken kan de leerling zich met hart en ziel verbinden met de lesstof. Zo draagt kunstzinnig onderwijs ook bij tot sociaal-emotionele groei van de leerling. Ook zorgt het grote aanbod aan kunstzinnig onderwijs voor beweging en afwisseling. Geen mens zou een hele dag zittend moeten doorbrengen.

De sociale ontwikkeling neemt op onze school een prominente plaats in. In onze materialistische maatschappij is juist zij cruciaal. Vrijescholen gaan voor ecologie en duurzaamheid. De scholen staan in een traditie van ethisch bankieren en biologische landbouw. Delen in plaats van graaien. De leerlingen ontwikkelen zich autonoom en individueel. Zij maken hun eigen keuzes in het leven. Maar we willen ze wel meenemen in het verhaal achter de populaire media. Verder kijken, zoeken naar andere perspectieven, kritisch denken.

2.6 Schoolgrootte

Onze schoolgrootte is de laatste jaren toegenomen. Wij hebben in schooljaar 2017– 2018 circa 885 leerlingen. Hierbij verliezen wij ons streven niet uit het oog om een relatief kleine school te blijven, waar alle leerlingen zich veilig en geborgen voelen. In het nog recente verleden bestond de school uit circa 450 leerlingen. Het is met zo'n klein leerlingaantal moeilijk om kwalitatief sterk te blijven en financieel overeind te blijven. De klassen zijn dan te klein en daarom het onderwijs te duur.

Streven is om op een leerlingaantal van tussen de 800 en 890 te blijven. In het Nederlands onderwijsbestel ben je dan nog een kleine school (middelgroot is 1200 leerlingen en groot is >1400). Het onderwijs is verspreid over twee locaties om goed de ruimte te hebben voor het onderwijs.

2.7 Aantal klassen leerlingen per leerjaar

Leerjaar	Aantal klassen	Aantal leerlingen
Zevende leerjaar	6	164
Achtste leerjaar	6	165
Negende leerjaar	6	166
Tiende leerjaar	5	138
Elfde leerjaar	6	158
Twaalfde leerjaar	3	86

2.8 De tuin rond de school

Het terrein rond de school is in de loop der jaren in een ecologische tuin veranderd. Tijdens de aanleg hebben leerlingen, ouders en leerkrachten een belangrijke bijdrage geleverd. De tuin wordt intensief onderhouden, met geweldige resultaten.

Inmiddels heeft de tuin een educatieve en recreatieve functie. Met zekerheid hebben we vastgesteld dat een verzorgde, groene omgeving een positief effect heeft op het leef- en leergedrag van leerlingen op school.

3 Aanmelden van nieuwe leerlingen

3.1 Aanname nieuwe leerlingen

De Adriaan Roland Holstschool is een vrijeschool voor mavo, havo en vwo onderwijs. Daarom laten we leerlingen toe met een basisschooladvies vanaf vmbo-tl / mavo.

Voor informatie voor het aanmelden van nieuwe leerlingen voor alle leerjaren kunt u contact opnemen met:

Gerard Schuth,

e-mail: g.schuth@arh.nl

telefoon: school 072-5897219 en vragen naar Gerard Schuth.

3.2 Aannamebeleid/ voorwaarden tot toelating

De kinderen uit de zesde klas onderbouw op de vrijescholen van Noord-Holland krijgen automatisch een brief met inschrijfformulier toegestuurd. Leerlingen uit groep acht van het 'reguliere onderwijs' kunnen een inschrijfformulier van de website downloaden.

Natuurlijk zijn ook leerlingen die al op een middelbare school zitten en willen overstappen welkom op onze school, als ze aan de toelatingseisen voldoen en er ruimte is. Op de website kunt u zien in welke klassen/niveau er nog leerlingen kunnen worden toegelaten. De aanvragen voor aanmelding lopen via Gerard Schuth

Voorwaarden voor toelating:

Een schooladvies vmbo-t, havo of vwo. Het schooladvies moet gebaseerd zijn op advies van de leerkracht. Inschrijving vindt plaats als zowel het advies van

de basisschool als het volledige inschrijfformulier en een kopie van ID kaart of paspoort in ons bezit zijn. De aannamecommissie behoudt zich in alle gevallen het recht voor om onderbouwd met reden een aanmelding af te wijzen.

Onze school hanteert een leerling plafond. Bij een overschrijding van het maximaal aantal plaatsbare leerlingen gaan we loten op basis van vooraf vastgesteld criteria in een eveneens vooraf vastgestelde procedure, onder toezicht van een notaris.

4. Het onderwijs

4.1 Opbouw lesdag klas zeven t/m twaalf

Globaal ziet het weekrooster er als volgt uit: tien uur hoofdonderwijs (periodelessen) gedurende elke eerste twee lesuren van de dag, vaklessen (waaronder de talen en bewegingsonderwijs) en kunst- en handvaardigheid vakken. Samen gemiddeld 33 lesuren.

De lessentabel ziet er voor het eerste leerjaar als volgt uit:

	Klas 7			
	vakles	vakles	vakles	periodes
	mavo	havo	vwo	m/h/v
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2		1
Cambridge Engels			3	
Duits	2	2	2	
Frans	2	2	2	
Wiskunde	3	3	3	2
Introductieweek				1 week
Scheikunde				1
Natuurkunde				1
Hemelkunde (ak/na)				1
Biologie		1		1
Aardrijkskunde				1
Economie				
Geschiedenis				2
Kunstgeschiedenis				
Wereldgodsdiensten	1	1	1	
Kunst- en ambachtsvak	4	4	4	
Muziek	1	1	1	
Euritmie*	2	2	2	
Mentoruur	1	1	1	
Lich. Opvoeding	2	2	2	
Studieles				
Aantal periodes				***12***
lesuren periodes	*10*	*10*	*10*	
totaal lesuren	***32***	***33***	***33***	

*waarvan 1 les in hoofdonderwijs

4.2 Globaal aanbod

4.2.1 Hoofdonderwijs (ochtendperiode)

In het hoofdonderwijs krijgen de leerlingen gedurende een periode van circa drie weken de eerste twee lesuren van de dag een bepaald vak. Ze krijgen zo de tijd zich werkelijk te verbinden met de ontwikkelingsstof en kunnen deze intensiever verwerken dan mogelijk zou zijn met over de dag en weken verspreide uren. Hoofdonderwijs is een echt kenmerk van vrijeschoolonderwijs. De visie komt hierin het beste tot haar recht. Tijdens het hoofdonderwijs maken de leerlingen aantekeningen, opgaven, tekeningen enz. en werken die (thuis) uit in hun periodeschriften. Een dergelijk periodeschrift wordt dus een zelfgemaakt leerboek. De leerkracht ziet erop toe dat de leerlingen goed aan hun periodeschriften werken. Aan het einde van de periode beoordeelt de leraar het werk van de leerlingen.

In het hoofdonderwijs wordt er (meestal) nooit met een reguliere methode gewerkt. De rol van de docent is fundamenteel in deze lesvorm. Tijdens het hoofdonderwijs wordt het huiswerk niet in Magister gezet en ligt niet de nadruk op een cijfermatig resultaat. Dit staat in onze visie een goede verbinding met de lesstof en de motivatie voor het thema in de weg. Geen ‘teaching for the test’ om het vervolgens per direct weer allemaal te vergeten.

4.2.2 Vaklessen

Naast de ochtendperiodes en de khp-periodelessen (zie hierna) worden er vaklessen gegeven. Ook in deze vaklessen proberen we de leerstof zo aan te bieden dat die recht doet aan de identiteit en ervaringswereld van de leerling. Per ontwikkelingsfase is dat anders.

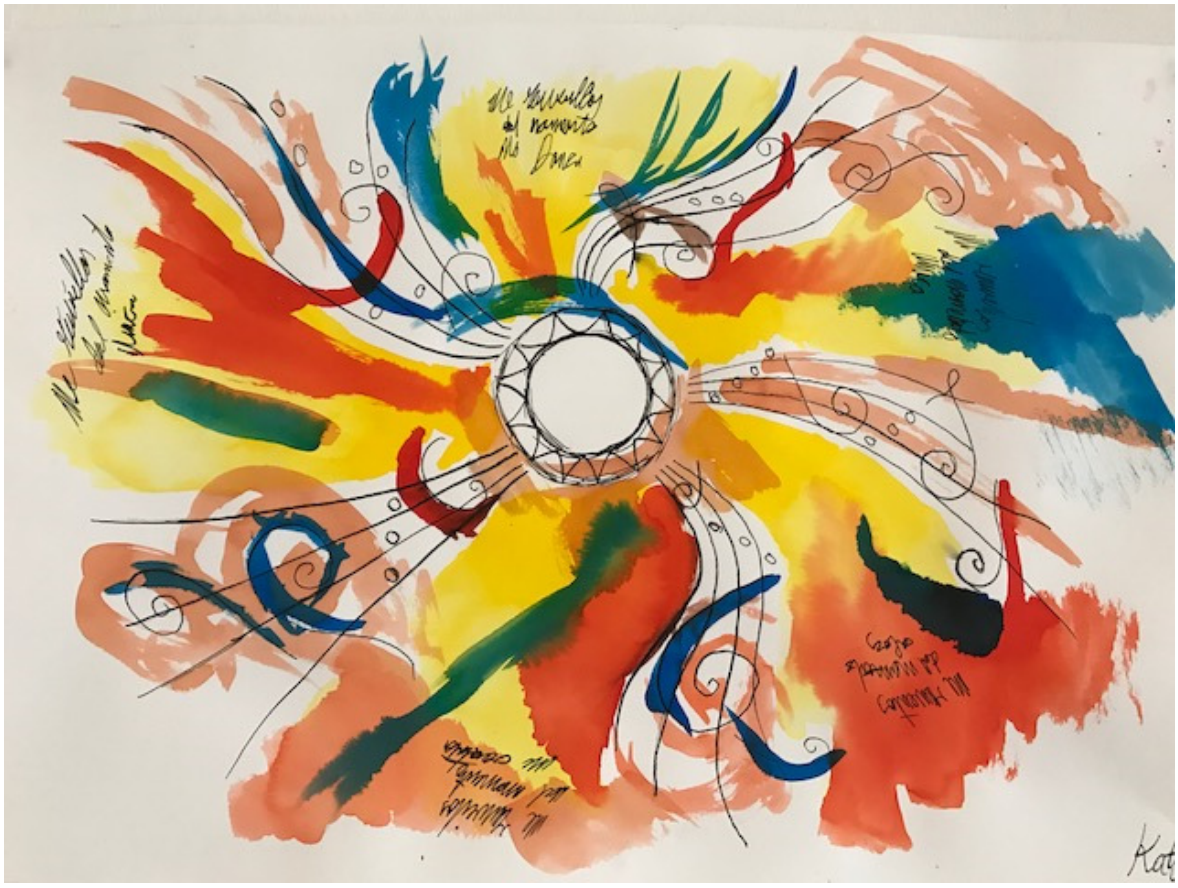
In deze vaklessen kiezen veel docenten ervoor te werken met reguliere methodes naast de lesstof die zij zelf hebben ontwikkeld.

4.2.3 Khp (kunst-handvaardigheidpraktijk) -periodes

Na het hoofdonderwijs, bij voorkeur ’s middags, zijn er blokuren voor de kunstvakken in een periode van ongeveer zes tot negen weken. Ook op deze manier biedt ons onderwijs de leerlingen de mogelijkheid zich beter dan in het reguliere onderwijs met de leerstof te verbinden. Ontwikkeling dus van hoofd, hart en handen. Door één vak in een korte periode achter elkaar aan te bieden in plaats van verspreid door het hele jaar heen verbinden de leerlingen zich meer met het werkstuk of de toneeloefening. Onder khp verstaan wij de vakken:

- houtbewerking/ handvaardigheid
- metaalbewerking (smederij)
- keramiek, pottenbakken en steenhouwen
- toneel/ drama/ audio-visueel
- textiel
- tekenen en schilderen
- koken
- muziek

In de eerste drie leerjaren ligt de nadruk op het ambachtelijke. Leerlingen moeten zich vaardigheden eigen maken om met het materiaal te kunnen werken. De docent geeft dan ook de leerling een opdracht. Daarna beweegt de leerling zich meer als beeldend kunstenaar. De vaardigheden kunnen dan worden toegepast om een eigen idee om te zetten in een expressie.



4.2.4 Euritmie en Mens & Wereld-lessen

Leerlingen krijgen in de eerste twee leerjaren Euritmie. Euritmie is een moderne bewegingskunst, ontwikkeld door Rudolf Steiner. Door Euritmie komen de leerlingen in contact met de spirituele waarden die in ons bestaan verborgen liggen. Ze leren een brug te slaan tussen hun eigen innerlijk en dat van hun medemensen. Ze ontwikkelen een nieuwe kunstzinnigheid en een rijker sociaal vermogen.

Euritmie draagt in hoge mate bij aan een sociaal sterk klimaat. Het is een kwetsbaar vak. De lat om jezelf te laten zien gaat omlaag. Hierdoor kunnen leerlingen zichzelf zijn en hoeven ze zich niet te verschuilen in overmatig stoer gedrag.

De mens en wereldlessen introduceert verschillende levensbeschouwelijke visies van diverse culturen bij de leerlingen. Vrijescholen vinden hun oorsprong in de Antroposofie van Rudolf Steiner. Maar we voeden de leerlingen niet op tot Antroposoof maar tot vrij denkende mensen die hun eigen keuzes maken. Zo had Rudolf Steiner het ook voor ogen. De mens en wereldlessen zijn dus het best te vergelijken met het vak levensbeschouwelijke vorming en richten zich op de wereldreligies en ethiek.

4.3 Voorbeeldrooster van een zevende klas leerling/ brugklas

	ma	di	wo	do	vr
Les 1	Hoofdon-derwijs	Hoofdon-derwijs	Hoofdon-derwijs	Hoofdon-derwijs	Hoofdon-derwijs
Les 2					
Les 3	Nederlands	Euritmie	Duits	Lichamelijke opvoeding	Wiskunde
Les 4	Frans	Wiskunde	Engels		Mens en wereld
Les 5	Wiskunde	Muziek	Frans	Nederlands	Euritmie
Les 6	Engels	Biologie	Mentoruur	Duits	
Les 7	KHP			KHP	
Les 8					

4.4 Een aantal karakteristieke kenmerken van onze school:

Hoofdonderwijs

Een uniek kenmerk van onze school is het hoofdonderwijs (ook periodeonderwijs genoemd). Alle eerste twee lesuren zijn gereserveerd voor het hoofdonderwijs. Iedere drie weken krijgt de klas een nieuw onderwerp aangeboden dat in deze drie weken uitgediept wordt. Zo krijgen de lessen een geweldig mooi verband en treedt verdieping voor het vak op.

Verbinding leerstof aan de ontwikkelingsfase van de leerlingen

Leerlingen maken een enorme groei en ontwikkeling door op het voortgezet onderwijs. Daar houden wij rekening mee. De wijze waarop wij les geven en

de thema's die wij aanbieden zijn afgestemd op de levensfase waar de leerlingen inzitten. Niet de methode is leidend maar de leerling.

Ademend lesgeven

Onze lesdagen zijn afwisselend in opbouw. De eerste twee lesuren hebben ze hoofdonderwijs en daarna worden de vaklessen (de reguliere lessen) afgewisseld met kunstzinnige activiteiten. Ook trachten wij tijdens de lessen zelf afwisselend in werkvormen te werken. Wij bieden onderwijs met hoofd, hart en handen.

Brede ontwikkeling

Wij willen dat de leerlingen zich in de breedte ontwikkelen. Naarmate ze in hogere leerjaren komen wordt het lesaanbod smaller en meer gericht op het examen. Maar zeker in de eerste drie leerjaren krijgen de leerlingen een breed aanbod zodat hij/zij zich harmonieus kan ontwikkelen en een goede sector- of profielkeuze kan maken.

Iedere leerling wordt gezien

Anoniem rondlopen en niet gezien worden is bij ons onmogelijk. Wij geven iedere leerling iedere les een hand. Iedere klas heeft een eigen mentor en die mentor geeft ook veel les aan zijn/haar eigen klas.

Houding van de docent

De houding en de ontwikkeling van de docenten wordt gestimuleerd door scholing en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen fris en vernieuwend onderwijs bieden.

Ontmoetingsplaats voor het sociale

Op een school krijgen leerlingen les. Maar net zo belangrijk voor hun ontwikkeling is de sociale ontwikkeling en de sociale ontmoeting. Dat zijn wij ons bewust en daar geven we ruimte aan.

Veilig, klein, sociaal

De school staat op een hele rustige locatie in een pittoresk kunstenaarsdorp. Iedereen kent elkaar en bij problemen grijpen wij snel in.

Wij maken keuzes die in het onderwijs niet snel gemaakt worden

Wij doen aan koorzang met bijna de hele school, staan in het Concertgebouw, theater Cool, surfen op het strand, gaan ieder jaar op werkweek met (bijna) alle klassen, staan uitgebreid stil bij jaarvieringen, werken in veel lessen met kleine klassen, enzovoorts.

Iedereen een kunstvak

In alle examenprogramma's heeft iedere leerling een verplicht kunstvak. Kunst zit in het bloed van de ARH. Het maakt dat de leerling breed georiënteerd blijft en zich harmonieus ontwikkelt.

4.5 De jaarfeesten

De jaarfeesten nemen een belangrijke plaats in het schoolleven in. Zij zijn bakens gedurende het schooljaar. De leerlingen worden actief betrokken bij de vieringen. De jaarfeesten dragen bij aan de levensbeschouwelijke opvoeding en algemene ontwikkeling van de leerlingen. Het vieren van de jaarfeesten draagt tevens bij aan het besef dat je als individu deel uit maakt van een groter geheel. Dit is essentieel voor ons onderwijs dat mensen met elkaar wil verbinden. De jaarfeesten staan in een Christelijk perspectief.

De jaarfeesten worden georganiseerd door de jaarfeestencommissie die probeert door het schooljaar heen op vaste momenten jaarlijks terugkerende activiteiten te laten plaatsvinden. Naast het Paradijsspel, het Kerstspel en het Driekoningenspel vieren we het St. Michaelsfeest en het Adventsfeest.

Leerlingen die van zichzelf uit of van huis uit niet religieus zijn of een niet-Christelijke godsdienst aanhangen, kunnen toch genieten van de muziek en de beelden uit de verhalen die verteld worden. En die draaien feitelijk om één ding: Goed zijn voor elkaar.

4.6 Niveau en determinering

In het zevende (eerste) leerjaar worden de leerlingen ingedeeld in vmbo-t, vmbo-t/havo en havo/vwo klassen. Het advies van de basisschool is leidend. De eerste twee leerjaren wordt goed gekeken naar de resultaten, de werkhouding en de ontwikkeling van de leerling. Aan het eind van het eerste leerjaar, klas 7, krijgen de ouders en leerlingen naast het getuigschrift een advies over het niveau van de leerling. Naar aanleiding van de uitkomsten van de adviesvergadering en in overleg met ouders en leerlingen kunnen leerlingen dan in het tweede leerjaar (onze 8ste klas) werken met boeken voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde op een hoger niveau.

De leerling heeft dan een volledig schooljaar om te laten zien dat het hogere niveau bij haar/hem past. Wij geloven sterk in de zich steeds ontwikkelende mens, dus opstromen is zeker mogelijk op onze school. In sommige gevallen moet je ervoor kiezen om een niveau lager te gaan werken. De maatschappelijke druk om een zo hoog mogelijke opleiding te volgen is zeker niet altijd in het belang van het kind.

4.7 De Middenbouw (de klassen zeven en acht)

Op onze vrijeschool voor voortgezet onderwijs maken we, gezien hun menskundige ontwikkeling, duidelijk onderscheid tussen leerlingen in de klassen zeven en acht én klassen negen tot en met twaalf.

De leerlingen in klassen zeven en acht zijn gezien hun ontwikkeling prepubers. Hun lichamelijke ontwikkeling vraagt van hen veel energie en maakt deze groep leerlingen kwetsbaar. Daarnaast reageren deze leerlingen vanuit hun

gevoel van behagen en onbehagen, van stom, saai en te gek. De leerlingen van klas zeven en acht zijn zich nog niet volledig bewust van waar ze mee bezig zijn, ze hebben moeite om verantwoording te nemen voor hun gedrag: “Ja, maar híj dan……” en drijven op de sfeer van de klas. Deze leerlingen kunnen nog niet vertrouwen op de stem van hun eigen ik en bewegen zich onzeker in de groep. Ze zijn nog onvoldoende weerbaar tegen groepsnormen, zijn gevoelig voor stemmingen, waardoor de sfeer in de klas kan omslaan. Deze leeftijdsgroep vraagt een specifieke pedagogische aanpak.

Kun je de zevendeklasser nog gemakkelijk meenemen met speelse aanbieding van de leerstof, de achtsteklasser wordt kritischer en wil echt weten en begrijpen wat hij leert.
Zien we de zevendeklasser nog als een leerling die moet wennen, voor wie het leerproces belangrijker is dan de prestatie, de achtsteklasser is sterker, wil persoonlijke prestaties laten zien, wil vergelijken en daar op worden aangesproken. De achtsteklasser begint zijn eigenheid te ontdekken en wil zijn eigen plekje veroveren in de klas, op school, in de wereld.
Dat geeft ons opvoeders, leraren en ouders, de kans hierop serieus te reageren door strengere eisen te stellen aan hun gedrag en de kwaliteit van hun werk. Wil je een plek in deze wereld, dan neem je hem ook draag je de consequenties.

4.8 De Bovenbouw (de klassen negen en tien, elf en twaalf)

In de negende klas gaat de leerling de puberteit in. Puberteit is een proeftuin in de weg naar volwassenheid. Leerlingen experimenteren met gedrag. Ze willen zien en ervaren wat de reactie van hun handelen is vanuit de omgeving. In de les betekent het dat de leerlingen ongenuanceerde opmerkingen kunnen maken, dwars zijn, zwart/wit denken. Ons lesaanbod proberen we hierop af te stemmen, vooral door het 'wapen' van humor in te zetten.

In de tiende klas zien we een kentering naar volwassenheid. De leerling wordt rustiger en is zich bewust van het effect van het eigen handelen. Een leerling uit klas elf is erg nieuwsgierig, wil weten hoe de dingen echt in elkaar zitten en vanuit welke verschillende perspectieven je kunt kijken naar een onderwerp. Dit is ook het leerjaar waarin docenten graag de leerlingen mee nemen naar exposities en voorstellingen. De groep staat open voor nieuwe ideeën en ervaringen. Het puberale 'geklier' ligt achter ze.

4.9 Havo en vwo

Iedere school voor havo en vwo heeft in Nederland te maken met de Tweede Fase. Havo- en vwo-leerlingen maken aan het eind van de negende klas een keuze uit vier profielen. Kort samengevat: voor vwo en havo zijn er vier verschillende profielen, te weten

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek.

Examenpakketten			
Havo			
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands			
Engels			
Maatschappijleer			
Culturele en Kunstzinnige Vorming			
Lichamelijke Opvoeding			
Profieldeel			
Cultuur & Maatschappij	Economie & Maat-schappij	Natuur & Gezond-heid	Natuur & Techniek
Frans of Duits	Wiskunde A óf B	Wiskunde A óf B	Wiskunde B
Geschiedenis	Economie	Biologie	Scheikunde
	Geschiedenis	Scheikunde	Natuurkunde
Profielkeuzevak			
kunstvak BV/DR/DA	Aardrijkskunde of Frans of Duits	Natuurkunde of Aardrijkskunde	Biologie
aardrijkskunde of economie			
Examenkeuzevak			
Fr/ Du/ Ak/ Ec/ Bi/ Na/	Kunstvak	Kunstvak	Kunstvak
Profielwerkstuk			
Vrije deel			
koor	koor	koor	koor

Examenpakketten			
Vwo			
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands			
Engels			
Duits óf Frans			
Algemene NatuurWetenschappen			
Maatschappijleer			
Culturele en Kunstzinnige Vorming			
Lichamelijke Opvoeding			
Profieldeel			
Cultuur & Maat-schappij	Economie & Maat-schappij	Natuur & Gezond-heid	Natuur & Techniek
Wiskunde C A B	Wiskunde A óf B	Wiskunde A óf B	Wiskunde B
Geschiedenis	Geschiedenis	Biologie	Scheikunde
	Economie	Scheikunde	Natuurkunde
Profielkeuzevak			
Aardrijkskunde of Economie	Du/ Fa/ Ak	Natuurkunde of Aardrijksk	Biologie
kunstvak			
keuzevak			
Du/ Fa/ Ak/ Ec/ Bio/ Na/	kunstvak	kunstvak	kunstvak
profielwerkstuk			
koor	koor	koor	koor

Kunstvak is verplicht voor alle profielen, op zowel de havo als het vwo. Doordat we een kleine school zijn kunnen bepaalde combinaties niet worden gekozen. Dat betreft:

- biologie in combinatie met economie
- aardrijkskunde in combinatie met natuurkunde
- scheikunde in combinatie met geschiedenis

Ook dit geldt voor zowel de havo als het vwo.

4.10 Mavo

Op de mavo wordt met sectoren gewerkt. Wij bieden de volgende keuzemo-gelijkheden aan:

Vmbo-t			
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands (centrale toetsing)			
Engels (centrale toetsing)			
Maatschappijleer 1			
Culturele en Kunstzinnige Vorming			
Rekentoets			
Sectorwerkstuk			
Lichamelijke Opvoeding			
Geschiedenis (in hoofonderwijs)			
Sectordeel			
Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw	Techniek
Biologie	Economie	Wiskunde	Wiskunde
AK/ Wisk	Wisk/ Fa/ Du	Bio/ Nask 1	Nask 1
Vrije deel			
Kunstvak 2	Kunstvak 2	Kunstvak 2	Kunstvak 2
Frans/Duits/ Wisk	Wisk/ Fa/ Du/ Ak	Nask 12/ Ak/ Fa/ Du	Nask 2/ Fa/ Du/ Bio
Als zevende vak (voor de HAVO verplicht)			
Fa/Du/Wisk/Ak	Wisk/ Fa/ Du/ Ak	Nask 12/ Ak/ Bio	Bio/ Nask 2

Verboden combi's

- Gs en Sk
- Bi en Ec
- Na en Ak

4.11 De (tussen)getuigschriften

Gemiddeld twee keer per schooljaar worden de tussengetuigschriften aan de leerlingen uitgereikt. Hierin worden de werkhouding en resultaten van alle vakken kort in beschreven tekst (dus niet in cijfers) aangeduid. Voor de periodevakken wordt een kort verslag geschreven door de betreffende leerkrachten. Naar aanleiding van deze tussengetuigschriften worden tafeltjesavonden met tien-minuten-gesprekken gehouden tussen ouder(s) en leerkrachten (leerlingen zijn ook welkom om met hun ouders mee te gaan).

Aan het einde van het schooljaar wordt een getuigschrift uitgereikt met verslaggeving van alle vakken. Bij onvoldoende werkhouding en (studie)resultaat kan de leerling één of meerdere taken mee krijgen in de vakantie. Ook is er op

school de gelegenheid om na lestijd de lesstof bij te werken in de studieruimte.

De mentor heeft elk jaar meerdere gesprekken met een leerling. In de tiende klas echter is dit een uitgebreid gesprek. Er wordt samen gekeken hoe de ontwikkeling van de leerling tot dan is verlopen. Indien het voor de ontwikkeling van de leerling beter is een andere plek te zoeken, kan dit bijvoorbeeld aan het eind van de tiende na het behalen van het vmbo diploma een geschikt moment zijn. Doorstroming naar het mbo is dan mogelijk. De decanen helpen de leerlingen de juiste keuze te maken.

Wanneer de leerling de school heeft afgerond, ontvangt hij/zij naast het havo/vwo- diploma aan het einde van de twaalfde klas het Vrijeschool Eindgetuigschrift. Hierin wordt een zo compleet mogelijk beeld gegeven van de ontwikkeling en vermogens van de leerling. Ook hebben de leerlingen in hun examenjaar een eindgesprek waarin biografisch wordt teruggekeken naar hun schooltijd.

4.12 Determinatie en doubleren

Door de schoolcarrière heen zijn er diverse determinatie- en onderzoekmomenten. Leerlingen nemen natuurlijk hun basisschooladvies mee. Ons doel is om leerlingen minimaal op dit advies een diploma te laten halen.

We nemen in de zevende klas testen af om te onderzoeken of er sprake is van leerproblemen of hiaten, afhankelijk van hun basisschooladvies. Voor ieder leerjaar zijn adviesbesprekingen. We kijken daarin naar de behaalde resultaten (cijfers), naar motivatie en werkhouding.

Wij geloven niet zo in het rendement van doubleren. Doubleren draagt niet bij aan een betere werkhouding. Leerlingen kúnnen wel doubleren maar daar

moeten wel bijzondere redenen voor ten grondslag liggen zoals familieomstandigheden, ziekte, sociaal emotionele ontwikkeling, e.d.
In het voorexamenjaar is dat anders. Een goede basis voor het examen leg je in het voorexamenjaar. Leerlingen mogen alleen aan het examenjaar deelnemen als ze er kansrijk voor staan. Als dat niet het geval is, is het voorexamenjaar het beste moment om nog een keer over te doen om gericht een goede basis te leggen voor het examen.

4.13 Stages

Binnen de vrijeschool is leerstof zowel examendoel als middel tot ontplooiing, van creativiteit en sociale vaardigheden en ook van het intellect. Vanuit die visie wordt het vak maatschappijleer niet slechts opgevat als maatschappijverkenning, maar ook als maatschappijkunde en maatschappijoriëntatie. Hierbij zijn praktijkstages noodzakelijk om het vak werkelijk inhoud te geven. Het gaat er hierbij om, dat leerlingen inzicht verwerven in de verschillende sectoren van de samenleving vanuit een kennismaking in de praktijk.

De opbouw is als volgt:
Negende klas: Leerlingen van veertien/vijftien jaar: winkelstage in de detailhandel.
Tiende klas: Leerlingen van vijftien/ zestien jaar: sociale stage in de verzorgende sector.
De leerlingen van de mavo hebben een beroepsoriënterende stage in allen het negende jaar. Het tiende examenjaar heeft daar geen ruimte voor.

Het gaat hierbij niet om beroepsvoorbereidende stages, maar om een algemene oriëntering met een verplicht karakter. Van de instellingen en bedrijven wordt medewerking gevraagd om de leerlingen een kans te bieden op de oriëntatie. Dat betekent (licht) uitvoerend werk van liefst verschillende aard gedurende de stage, opdat daardoor zoveel mogelijk facetten praktisch ervaren kunnen worden. Uiteraard staat de veiligheid van de leerlingen op de stageplaats voorop. Een werkweek op stage is voor ons 32 tot 36 uur, naar eigen goeddunken in te delen.

Sinds de oprichting van onze school (in 1981) zijn de ervaringen met deze stages onverminderd positief. Steeds meer instellingen en bedrijven verlenen de door ons gevraagde gastvrijheid. De leerlingen kiezen hun stageadres in principe zelf uit. Indien het voor de school nieuwe adressen betreft, wordt ook vanuit de school altijd vooraf contact gezocht teneinde verkeerde verwachtingen zoveel mogelijk uit te sluiten. De verzekering wordt gedurende de stage door de school gedekt. Een vergoeding/beloning wordt, hoewel op prijs gesteld, niet als vanzelfsprekend verwacht.

4.14 Cambridge Engels

Leerlingen met een vwo advies krijgen vanaf het zevende leerjaar “Cambridge Engels”, naast de reguliere lessen Engels. Dit is een ambitieuze stroom die opleidt tot een hoog niveau Engelse taalbeheersing; deze lessen worden in het elfde leerjaar afgesloten met een certificaat “Certificate in Advanced English” of hoger (afhankelijk van eigen capaciteit).

De eerste drie leerjaren is Cambridge verplicht voor alle vwo-leerlingen. Vanaf het tiende jaar is het aanbod facultatief. Leerlingen beslissen eind negende klas of ze ermee door willen gaan.

4.15 Examenresultaten en IDU gegevens

In onderstaande tabel vindt u de slagingspercentages en de gemiddelde examencijfers.

Examenresultaten 2016- 2017

ARH	Aantal kandidaten	In 1x geslaagd	% geslaagd in 1x	Aantal herkansers	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	24	18	75	5	21	88
HAVO	56	36	67	12	43	77
VWO	46	36	78	4	38	83

Examenresultaten 2015 – 2016

ARH	Aantal kandidaten	In 1x geslaagd	% geslaagd in 1x	Aantal herkansers	Aantal definitief geslaagd	Percentage definitief geslaagd
VMBO	21	16	76	3	18	86
HAVO	33	29	86	3	31	94
VWO	21	19	90	1	20	95

Examenresultaten 2014 – 2015

ARH	n. kand	N geslaagd 1	% geslaagd 1	Herkansers	N geslaagd def	% geslaagd def
VMBO	30	26	87	3	28	93
HAVO	28	27	96	1	28	100
VWO	23	21	91	1	22	96

Examenresultaten 2013 – 2014

ARH	n. kand	N geslaagd 1	% geslaagd 1	Herkansers	N geslaagd def	% geslaagd def
VMBO	55	52	95	3	53	96
HAVO	32 *	30	94	2	32	100
VWO	12 *	10	83	2	10	83

Examenresultaten 2012 – 2013

ARH	n. kand	N geslaagd 1	% geslaagd 1	Herkansers	N geslaagd def	% geslaagd def
VMBO	43	37	86	6	39	91
HAVO	41	34	83	7	40	98
VWO	20	18	90	2	18	90

Examenresultaten 2011 – 2012

ARH	n. kand	N geslaagd 1	% geslaagd 1	Herkansers	N geslaagd def	% geslaagd def
VMBO	58				58	100
HAVO	24	23	96	1	23	96
VWO	16	12	75	4	12	75

Examenresultaten 2010 – 2011

ARH	n. kand	N geslaagd 1	% geslaagd 1	Herkansers	N geslaagd def	% geslaagd def
VMBO	44				44	100
HAVO	25	24	96	1	25	100
VWO	23	20	87	1	21	91

5 Schooljaar 2016 - 2017

5.1 Lessentabel klas zeven t/m twaalf

Er zit een gedachte achter de opbouw van die lessentabel. In de eerste twee (vmbo-tl) tot drie (havo/vwo) leerjaren proberen we de leerlingen te betrekken bij de lesstof op een wijze dat het vak gaat leven. Vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, scheikunde en natuurkunde bieden we voornamelijk aan in periodevorm. Vreemde talen bieden we aan in de vorm van vaklessen (vanwege het aanleren van vocabulaire).

Als de leerlingen zelf een vakkenpakket kiezen wordt het rooster zakelijker en meer gericht op het examen. Er moeten immers ‘meters gemaakt worden’. Maar ook dan bieden we periodes aan die niet alleen meetellen voor het examen maar omdat de leerlingen er zich voor het leven aan kunnen ontwikkelen.

De volgende schema’s kunnen afwijken van de werkelijkheid. Soms moeten er andere keuzes gemaakt worden (door ziekte, e.a.). Neem contact op met de school voor een exacte en actuele urenverdeling.

			Klas 7	
	vakl	vakl	vakl	periodes
	mavo	havo	vwo	m/h/v
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2	2	1
Cambridge Engels			1	
Duits	2	2	2	
Frans	2	2	2	
Wiskunde	3	3	3	2
Informatiekunde				
Scheikunde				1
Natuurkunde				1
Hemelkunde (ak/na)				1
Biologie				1
Aardrijkskunde				1
Economie				
Geschiedenis				2
Kunstgeschiedenis				
Wereldgodsdiensten	1	1	1	
Kunst- en ambachtsvak	4	4	4	
Muziek	1	1	1	
Euritmie*	2	2	2	
Mentoruur	1	1	1	
Lich. Opvoeding	2	2	2	
Studieles				
Aantal periodes				12
lesuren periodes	10	10	10	
totaal lesuren	32	32	33	

*waarvan 1 les in hoofdonderwijs

klas 8

	vakl	vakl	vakl	periode	periodes
	mavo	havo	vwo	m	h/v
Nederlands	2	2	2	2	2
Engels	2	3		1	
Cambridge Engels			4		
Duits	2	2	2		
Frans	2	2	2		
Wiskunde	3	3	3	1	2
Mediawijsh./ wereldgodsd.	1	1	1		
Scheikunde				1	1
Natuurkunde				1	1
Biologie				1	1
Aardrijkskunde				2	2
Economie	2				
Geschiedenis				2	2
Kunstgeschiedenis				1	1
Kunst- en ambachtsvak	4	4	4		
Muziek	1	1	1		
Euritmie	2	2	2		
Mentoruur	1	1	1		
Lich. Opvoeding	2	2	2		
Aantal periodes				12	12
lesuren periodes	9	9	9		
totaal lesuren	33	32	33		

	klas 9 havo en vwo		
	vakl	vakl	periodes
	havo	vwo	h/v
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	
Cambridge Engels		1	
Duits	2	2	
Frans	2	2	
Wiskunde	3	2	2
Informatiekunde			
Scheikunde		1	1
Natuurkunde			1
Nask			
Biologie			1
Aardrijkskunde			1
Economie	2	2	
Geschiedenis			2
Kunstgeschiedenis			1
Maatschappijleer			1
Kunst- en ambachtsvak	4	4	
Muziek	1	1	
Euritmie			
Mentoruur	1	1	
Lich. Opvoeding	2	2	
Aantal periodes			12
lesuren periodes	10	10	
totaal lesuren	31	32	

	klas 9 vmbo	
	vakl	periodes
	vmbo	vmbo
Nederlands	2	2
Engels	3	
Duits	3	
Frans	3	
Wiskunde (incl rekenen)	3	1
Nask 1	3	
Nask 2	3	1
Biologie	3	1
Aardrijkskunde	2	2
Economie	3	
Geschiedenis		2
Kunstgeschiedenis/ CKV		2
Maatschappijleer	1	1
Kunst- en ambachtsvak	4	
Euritmie		
Mentoruur	1	
Lich. Opvoeding	2	
Koor	1	
Aantal periodes		12

klas 10 vmbo tl			
	vakles	periode	
Examenvakken allen			
Nederlands	3	2	
Engels	3		
Examenkeuzevakken			
Biologie	3		
Economie	3		
Wiskunde	4		
Aardrijkskunde	3	1	
Nask 1	3		
Nask 2	3		
Frans	3		
Duits	3		
Kunstvak 2 (bv en toneel)	4		
KAD	1		
Verplichte vakken			
Maatschappijleer 1		1	
Kunstvak 1			
Lichamelijke opvoeding	2		
Schoolkeuzevak			
Geschiedenis		1	
Kunstgeschiedenis		1	
Sectorwerkstuk		1	
Studieloopbaan		1	
Examentraining		1	
Muziek	1		
Mentoruur	1		

	Klas 10				Klas 10			
	vakles		periode		vakles		periode	
	havo				vwo			
	allen	afh van sector/profiel	allen	afh van sector/profiel	allen	afh van sector/profiel	allen	afh van sector/profiel
Nederlands	2		2		2		2	
Engels	2		1					
Cambr Engels					3		1	
Du/Fa		2				2		
Du/Fa		2				2		
vmbo wi, havo wiA/B, vwo wiA/B/C		3	2		3		2	
Scheikunde								
Natuurkunde								
Biologie			1				1	
Aardrijkskunde								
Economie								
Geschiedenis			1				1	
Kunstgeschiedenis/architectuur								
M-leer/Staatsinrichting			2				2	
kunstvak/ KAD/ CKV	4				4			
Sk/gs		2		1		2		1
Ak/na		2		1		2		1
Bi/ec		2				2		
Koorzang	1				1			
Muziek	1				1			
Mentoruur	1							
Lich. Opvoeding	2				2			
Parcival								
Onderzoeksperiode								
ANW								

	Klas 11				Klas 11			
	vakles		periode		vakles		periode	
	HAVO				VWO			
	allen	afh van profiel	allen	afh van profiel	allen	afh van profiel	allen	afh van profiel
Nederlands	2		2/3		2		2/3	
Engels	3							
Cambr Engels					4			
Duits		2	2/3			2	2/3	
Frans		2	2/3			2	2/3	
Wiskunde, wiA,wiB,wiC		3		1		3		1
Wiskunde D								
Scheikunde		2		1		2		1
Natuurkunde		2		1		2		1
Biologie		2	1			2	1	
Aardrijkskunde		2		1		2		1
Economie		2				2		
Geschiedenis		2	1	1		2	1	1
Kunstgeschiedenis/architectuur			1				1	
M-leer/Staatsinrichting			1				1	
KHP/kunstvak	3				3			
Toneel								
Kad		1				1		
Muziek	1				1			
Koorzang	1				1			
Euritmie, in khp								
Mentoruur								
Lich. Opvoeding	2				2			
Parcival			1				1	
Onderzoeksperiode			1				1	
ANW			1				1	

	Klas 12			Klas 12		
	vakles		per	vakles		per
	HAVO			VWO		
	allen	afh van profiel	allen	allen	afh van profiel	allen
Nederlands	3			3		
Engels	3			3		
Cambr Engels						
Duits		3			3	
Frans		3			3	
Wiskunde, wiA,wiB,wiC		4			4	
Wiskunde D						
Scheikunde		3			3	
Natuurkunde		3			3	
Biologie		3			3	
Aardrijkskunde		3			3	
Economie		3			3	
Geschiedenis		3			3	
Kgesch/ architectuur/ CKV			2			2
M-leer/Staatsinrichting						
kunstvak		3			3	
Toneel						
Kad		2			2	
Muziek						
Koorzang	1			1		
Euritmie, in khp						
Mentoruur						
Lich. Opvoeding	2			2		
Parcival						
Onderzoeksperiode						
ANW						

5.2 Lestijden

1e uur	8.30	-	9.20
2	9.20	-	10.10
Pauze	10.10	-	10.30
3	10.30	-	11.20
4	11.20	-	12.10
Pauze	12.10	-	12.40
5	12.40	-	13.30
6	13.30	-	14.20
Pauze	14.20	-	14.30
7	14.30	-	15.20
8	15.20	-	16.10
9	16.10	-	17.00

*Iedereen is vijf minuten voor aanvang van het hoofdonderwijs aanwezig.

*Bij iedere wisseling van de lessen gaat een bel.

5.3 Vakantierooster

Twee jaar geleden is de zomervakantie voor het eerst met een week ingekort. Daar komen dan roostervrije dagen (studiedagen) voor in de plaats die door het jaar heen worden ingezet. Het gaat om totaal 7 lesvrije dagen die we nog moeten inplannen en die staan niet in onderstaand schema. In het jaarrooster op onze website kunt u in het nieuwe schooljaar de extra vrije dagen terug-vinden.

Herfstvakantie: maandag 23-10 t/m vrijdag 27-10 2017
Kerstvakantie: maandag 25-12 2017 t/m vrijdag 05-01 2018
Voorjaarsvakantie: maandag 26-02 t/m vrijdag 02-03 2018
Paasvakantie: maandag 2-04 2018
Meivakantie: maandag 23-04 t/m vrijdag 4-05 2018
Hemelvaartsdag: donderdag 10-05 en vrijdag 11-05 2018
Tweede Pinksterdag: maandag 21-05 2018
Zomervakantie: maandag 23-07 t/m vrijdag 31-08 2018
De roostervrije dagen, vijf stuks, worden nog ingepland en gecommuniceerd via de website en nieuwsbrief.

Op de vrijdagmiddag zijn de spijbeluren en inhaalactiviteiten. Voor de leer-lingen die daartoe zijn opgeroepen is aanwezigheid verplicht. Naast deze va-kantiedagen zijn er zogenaamde roostervrije dagen. Deze vindt u op de web-site. Sommige lesactiviteiten vinden plaats buiten reguliere lestijd. Deze acti-viteiten zijn verplicht.

5.4 Schoolboeken en materiaalkosten

Sinds enkele jaren worden de schoolboeken vergoed door de rijksoverheid. Elke school krijgt een bijdrage en hieruit worden de schoolboeken vervolgens betaald. Op de Adriaan Roland Holstschool worden de boeken verstrekt door Van Dijk. Ouders en leerlingen worden hierover ruim op tijd geïnformeerd.
De schoolboeken zijn eigendom van de school. Als er schade ontstaat door slordig gebruik, moet de leerling hiervoor een vergoeding betalen.

Periodeschriften zijn voor rekening van de ouders evenals woordenboeken, de atlas, pennen, rekenmachine, e.d. Leerlingen en ouders ontvangen voor het begin van het schooljaar een lijst met zelf aan te schaffen leermiddelen.

5.5 Het ouderportaal

Tot nu toe was het bij ons gebruikelijk om aan het begin van het schooljaar een dikke brief in de brievenbus te krijgen met het verzoek om het toezeggingsformulier voor de vrijwillige donatie/ouderbijdrage op papier in te vullen en aan ons terug te sturen. Dat leverde heel veel handwerk op, voor u bij het invullen en voor ons bij het verwerken van alle toezeggingen en betalingen. Vanaf dit jaar ontvangt u geen brief van ons maar deze e-mail met een link naar het nieuwe ouderportaal van St. Vrije scholen VO NH locatie Adriaan Roland Holstschool.

Voordelen:

- Inzicht in de jaarlijkse schoolkosten
- Inzicht in betalingen die door u gedaan zijn

- Betalen via Ideal of
- Betalen via automatische incasso
- Betalen in termijnen mogelijk
- Spaartegoeden opbouwen

Er worden gedurende het hele jaar betalingen klaargezet in het ouderportaal. U kunt hierbij denken aan ouderbijdrage, kluishuur, werkweek, excursie etc. In het ouderportaal wordt u ook gevraagd om de betaalwijze en het aantal termijnen aan te geven per onderdeel. Het invullen en verzenden van de Overeenkomst donatie/vrijwillige ouderbijdrage maakt dat u zich verplicht het bedrag dat u op het kostenoverzicht heeft aangegeven, ook daadwerkelijk te betalen. U geeft hiermee ook aan dat u achter onze wens staat uw kind een uitstekende middelbare schooltijd te bezorgen.
Het is ook mogelijk om alvast te sparen voor bijvoorbeeld de Kunstreis (12de klas). U kunt dan zelf bijhouden welk bedrag u al gespaard/betaald heeft.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar van ons een brief met daarin informatie op welke wijze u de betalingen kunt plegen.

5.6 Schoolkosten excursies, werkweken en examenfeest

Zevende klas/ leerjaar 1	Kampeerweek/ werkweek	€ 150,-
Zevende klas/ leerjaar 1	Schoolpas, schriften, Artis, kluishuur	€ 60,-
Achtste klas/ leerjaar 2	Zeilweek	€ 160,-
Negende klas/ leerjaar 3	Wandelweek Ardennen	€ 170,-
Tiende klas/ leerjaar 4	Stedenreis	€ 295,-
Tiende klas, eindreis 4 mavo	Stedenreis	€ 350,-
Twaalfde klas/ leerjaar 6	Kunstreis	€ 600,-
Klassen 7 t/m 10	*Losse excursies, bezoek theater, bezoek musea*	*€ 20,-*
Klassen 11	*idem*	*€ 40,-*

Eindexamenfeest

Traditioneel organiseren de ouders het afsluitende examenfeest op school voor hun kinderen, na afloop van de diploma-uitreiking. De kosten hiervan dragen de ouders gezamenlijk. Het feest duurt tot circa 20.30 uur. Alcohol wordt er niet geschonken.

In termijnen betalen

We hebben een betalingsregeling voor de werkweek. Ouders kunnen namelijk ook in drie termijnen betalen; oktober, januari en april. De aanvraag kunt u doen via het betreffende formulier dat u kunt downloaden van de website of aan kunt vragen bij de administratie.

5.7 De klassenmentoren

De mentor is de eerste contactpersoon voor leerlingen en ouders. In het adresboekje staat wanneer en hoe de mentor te bereiken is. Bij vragen en problemen: neem contact op met de mentor. Bij complexere problemen en klachten dient u contact op te nemen met de betreffende teamleider.

Een mentor is niet de aangewezen persoon om hulp te bieden bij problemen. Hij/ zij kan wel signaleren en adviseren. Voor hulp hebben wij een zorgcoördinator.

Opleiding	Klas	Medewerker
MH7	B 07A	JBER - Berg van den, Judith
	B 07B	RWIT - Wit de, Renee
	B 07C	JHOB - Hobbs, James
HV7	B 07D	LBEU - Beuvens, Linda
		SMAK - Mak, Stephanie
	B 07E	AHOR - Horsthuis, Anouk
	B 07F	SGAL - Galama, Sietske
M8	B 08A	FKRU - Kruis, Florien
	B 08B	TDAP - Dapper, Matthijs
H8	B 08C	RHOO - Hoof van, Rick
	B 08D	MDOW - Doleweerd van, Melanie
V8	B 08E	MZIJ - Zijlma - Jansen, Mansje
		RBLE - Burgering, Renske
	B 08F	SKLE - Klerks, Shantum
M9	B 09A	PSCH - Schmidt, Percy
		RDUD - Dudink, Roos
	B 09B	RJAN - Jansen, Rebecca
H9	B 09C	FZOM - Zomerdijk, Franca
	B 09D	CWIE - Wiering, Caro

		IELS - Elsinga, Inge
V9	B 09E	CLAR - Larkin, Caroline
		JAGE - Agema - Veltman, Joke
	B 09F	PKRA - Kraan van der, Peter
M10	B 10A	MHOE - Hoegen, Marijn
H10	B 10B	MLEM - Lemmen, Marijke
	B 10C	AVER - Verheijden - Kooiman, Anneke
		SGER - Gersons, Anne
V10	B 10D	MABS - Abspoel, Maarten
		CBER - Hubert, Claudia
	B 10E	MNIE - Niele, Marijke
		MHOE - Hoegen, Marijn
H11	B 11B	PKOR - Kor, Pim
	B 11C	JCOL - Coltof, Jorinde
		MHOO - Hoorn van der, Marloes
	B 11D	DSPA - Spanjaard, Daniel
		MKLE - Klerks, Mischa
V11	B 11E	IFAV - Faverey, Ivor
	B 11F	MBEE - Beentjes, Mark
	B 11G	KGRO - Groot, Kitty
H12	B 12B	MGRO - Groot de, Manoeska
	B 12C	CZOO - Zoon, Charlotte
V12	B 12D	GTOU - Tough, Gavin
		JKNE - Kneppers, Joppe

6 De onderwijspraktijk

6.1 Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut wordt samen met de schoolgids aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen per email verstuurd. Dit leerlingenstatuut bevat rechten en plichten die gelden voor alle leerlingen van de Adriaan Roland Holstschool.

Dit statuut is in samenspraak met de medezeggenschapsraad (vmr) en een vertegenwoordiging van de leerlingenraad (anders dan de twee vertegenwoordigers van de leerling-vertegenwoordiging in de vmr) tot stand gekomen. Het leerlingenstatuut wordt ook op de website van de school gepubliceerd zodat iedereen er kennis van kan nemen. Van de leerlingen (en docenten) wordt verwacht dat zij kennis hebben genomen van het leerlingenstatuut en op de hoogte zijn van de inhoud zolang zij zijn ingeschreven op de Adriaan Roland Holstschool.

De school bestaat uit mensen die met mensen werken. Volwassen mensen met opgroeiende jeugd. Die jeugd moet bescherming genieten en de volwassenen moeten hun werk kunnen doen. Maar niet alles loopt goed. Daarom zijn de formele afspraken vastgelegd. Toch is het gesprek altijd de beste weg. Er samen uitkomen.

6.2 Wij kennen de leerlingen en de leerlingen kennen ons

Wij besteden veel tijd en aandacht aan begeleiding om een gezonde ontwikkeling van iedere leerling mogelijk te maken. Elke leerling moet zich bij ons op school gezien en gehoord voelen. Wij hebben daarbij het voordeel om een kleine school te zijn. De omgang tussen docenten is informeel maar respectvol. Leerlingen spreken docenten met hun voornaam aan en tutoyeren. Geen meneer of mevrouw en dan een achternaam. Ook geven docenten en leerlingen elkaar in principe iedere les de hand. Hiermee druk je samen uit elkaar echt te zien en te respecteren. Onderwijs is ontmoeting.

Docenten en leerlingen staan echter niet op gelijke voet. Dat moet niet verward worden. Docenten moeten hun leerlingen echt kennen en ontmoeten. Maar er is wel professionele afstand. De docent heeft de regie in een les en begeleidt de leerlingen in hun ontwikkeling en naar het examen toe. De leerling is hierdoor afhankelijk van de docent. Leerlingen komen hierom in principe niet bij docenten over de vloer en zitten niet op elkaars social media.

6.3 Leerlingzorg

Soms hebben leerlingen extra begeleiding nodig. Bijvoorbeeld bij dyslexie, faalangst, een verstoorde emotionele ontwikkeling of een reken- of taalachterstand. In de 7de klas wordt een schoolonderzoek afgenomen om problemen tijdig te signaleren. Uiteraard houden we ook rekening met de informatie die we via de onderbouw of de ouders krijgen. Daar waar nodig bieden we binnen de school passende begeleiding. Bij specifieke problemen verwijzen we door naar externe deskundigen. Aan het einde van klas 7 en 8 (er is ook

een tussentijdse evaluatie) wordt opnieuw bekeken welke leerlingen hulp nodig hebben in de volgende klas.

De zorg kan verschillende vormen hebben. Bijvoorbeeld aanpassingen en begeleiding in verband met een handicap, korte interventies om een leerling weer op de rit te krijgen, vergrote proefwerken en extra examentijd. Altijd op maat en zo veel mogelijk gewoon vanuit de eigen groep. Leren op de ARH betekent leren in de sociale context. We kennen geen time-out groepen en dergelijke. Wel hebben we trajectbegeleiding om op maat onderwijszorg te kunnen verlenen voor leerlingen die zonder extra hulp in de problemen komen.

6.4 Ziek- en afmelding/ besmettelijke ziekte/ verlofregeling

Hoe werkt het ziekmelden en het aanvragen van verlof:

- Ziekmelding: Dit kunt u doorgeven op het antwoordapparaat of op de receptie.
- Bezoek tandarts, orthodontist en dokter van tevoren melden op het antwoordapparaat of bij de receptie.
- Ziekmeldingen uiterlijk voor 10.00 uur doorgeven.
- Ook als een leerling tussentijds van school vertrekt of van tevoren weet dat hij een deel van de dag niet op school kan zijn, is een melding per telefoon van de ouders noodzakelijk.
- Als een leerling een besmettelijke ziekte heeft, verzoeken wij u hiervan expliciet melding te maken bij de ziekmelding.
- Indien ouders buiten de vakantie vrijaf willen vragen voor hun kind(eren), dan kunnen zij daartoe een aanvraag indienen bij de team-

leider d.m.v. een bij de receptie of via de website te verkrijgen formulier. Indien het verzuim langer dan een dag duurt, moet de aanvraag 3 weken van tevoren zijn ingediend. Bij een week of langer, acht weken.

6.5 Stappenplan aanpak veelvuldig ziekteverzuim

Wat doen we om het ziekteverzuim en in het verlengde daarvan het voorkomen van voortijdig schoolverlaten te verminderen. Uitgangspunt is dat scholen verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen en uitvoeren van het ziekteverzuimbeleid.

Het gaat om de volgende situaties:

- Als de leerling 5 dagen of langer ziek is
- De 2e melding van 5 dagen of langer ziek binnen 2 maanden volgt.
- Er is sprake van een 4e ziekmelding in 1 schooljaar

Het volgende stappenplan wordt doorlopen als er bij school onduidelijkheid bestaat omtrent de geoorloofdheid van het verzuim vanwege ziekte.

1. Er is een verzuimgesprek op school met de mentor en de ouders. Als het verzuim blijft of als er duidelijke twijfels zijn of als de ouder(s) daarom vragen dan stap 2.

2. Er volgt een verwijzing naar de schoolverpleegkundige GGD.

De schoolverpleegkundige beoordeelt of er een verwijzing jeugdarts nodig is. Indien het verzuim niet stopt kan de school, via de jeugdarts, de jongere en de ouders vragen duidelijkheid te verschaffen over de oorzaak van het verzuim. Zo nodig kan er hulpverlening georganiseerd worden.

3. Er volgt een melding ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar als ouders en leerling niet op de afspraak zijn gekomen, als het verzuim blijft of als er twijfels zijn over de oorzaak van het verzuim. De leerplichtambtenaar kan dan alsnog naar de jeugdarts verwijzen en bij gebrek aan medewerking of blijvende twijfel omtrent het verzuim proces-verbaal opmaken.

6.6 Fietsen – Brommers – Mobiele Telefoons – Fotografie of Video

Fietsen en brommers moeten worden gestald achter de school op het schoolplein in de fietsenrekken of op een standaard.
Fietsen en brommers mogen niet geparkeerd worden binnen de gele lijnen. Deze dient als toegangsweg voor 112-hulpdiensten. Zij moeten het gebouw tot op enkele meters kunnen benaderen via het gele vak.

Mobiele telefoons mogen niet aanstaan in de les en ook niet zichtbaar zijn. Dus uitzetten en in je tas houden. Let heel erg op het je mobiel tijdens proefwerken en (school)examens. Een mobiel die aanstaat en voor jou zichtbaar is kan beschouwd worden als fraude. Dus tijdens proefwerken en (school)examens: mobieltjes en tablet altijd in de kluis of afgeven bij de docent! Dat geldt ook voor smartwatches.

Het opnemen van beelden in school, foto of video, is zonder toestemming van de docent nergens toegestaan. Het tast de privacy en veiligheidsbeleving

van leerlingen en medewerkers ernstig aan. Plaatsing van beelden op Facebook, Twitter, YouTube, e.d. is niet toegestaan.

6.7 Leerlingenraad

Eén leerling per klas zit in de leerlingenraad, die elk schooljaar zeven keer bijeenkomt. Onderwerpen die alle leerlingen aangaan, komen aan bod. De leerlingenraad wordt voorbereid en geleid door twee leerlingen uit de hoogste klassen in samenwerking met een docent.

6.8 Maatschappelijk werk

Het bureau Jeugdzorg NHN Regio Noord Kennemerland (www.bjznh.nl) is gevestigd in de Winkelwaard 494 in Alkmaar. Tel: 088 - 7778000. Openingstijden: door de week van 10.30 tot 12.30 uur en van 14.30 tot 16.30 uur.
Kijk voor een overzicht aangaande het netwerk aan jeugdzorg in deze regio op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin:
http://www.cjgbergen-nh.nl/

SUPER
DRY
JAPAN

6.9 Schade

De school is niet verzekerd voor door leerlingen veroorzaakte schade aan het schoolgebouw of de schoolinventaris, zoals gebroken ruiten en lampen, meubilair of leermiddelen. De desbetreffende ouders/verzorgers ontvangen in voorkomende gevallen een schadenota. U kunt uiteraard van het personeel van de school informatie ontvangen over de toedracht voor eventuele claims bij uw eigen WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van eigendommen.

Wij adviseren leerlingen om mobiele telefoons, mp3-spelers, e.d. goed op te bergen of uit voorzorg niet mee te nemen naar school.

Leerlingen kunnen een kluisje huren. Indien de vraag groter is dan het aantal beschikbare kluisjes gaan de leerlingen die van ver komen in de toewijzing voor.

6.10 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onderscheiden worden de basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is door het samenwerkingsverband afgesproken ondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Noord-Kennemerland geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten.

Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school. Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school heeft directie en team daarbij geadviseerd.

Visie op ondersteuning

De kracht van de school is het veilige, sociale klimaat. Het is een echte cultuurschool, een mini-samenleving. Docenten en leerlingen hebben een informele omgangsnorm. Leerlingen en docenten stellen zich kwetsbaar op, door euritmie, koor, traditionele spelen. Leerlingen laten elkaar in elkaars waarde. Leerlingen die extra zorg behoeven moeten, om succesvol te zijn op de Adriaan Roland Holstschool, zich kunnen verbinden met de manier van werken die op een vrijeschool gebruikelijk is. Leerlingen en ouders moeten primair voor het vrijeschoolonderwijs kiezen en niet voor de school kiezen omdat het een kleine school betreft. De ervaring is dat dit slecht uitwerkt.

Acting-out gedrag, externaliserende problemen, dat is gedrag dat de school niet kan hanteren. Deze leerlingen vallen buiten de groepsnorm en zetten zichzelf buitenspel. Agressie wordt niet getolereerd.

De school wil eventuele problemen van diverse aard vroegtijdig signaleren en leerlingen ondersteuning bieden, daar waar dat nodig is. Hierbij is het uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk deel uit blijft maken van de gemeenschap die de school als geheel vormt. Daar waar de zorg de mogelijkhe-

den van de school overstijgt, zoekt de school in overleg met de ouders contact met zorginstellingen buiten de school.

De school heeft qua gebouw en leerlingpopulatie wel enkele beperkingen ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden:

- Het gebouw is nu gerenoveerd. Er is een lift in het gebouw aanwezig. Leerlingen met een rolstoel kunnen daarom ook worden opgevangen. Daarnaast is het onderwijs wel gehuisvest op vier locaties in de gemeente Bergen. Mobiliteit is daarom een vereiste.
- Leerlingen met externaliserend probleemgedrag: gedrag dat naar buiten, op anderen is gericht. De ervaring leert dat deze groep leerlingen niet goed matcht met de huidige schoolpopulatie. De Adriaan Roland Holstschool kent in de leerlingondersteuning historisch meer wat stillere naar binnen gekeerde leerlingen.
- De school hanteert een leerlingplafond en wil geen grote (vmbo) klassen.

Ondersteuningsdeskundigen

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen heeft de Adriaan Roland Holstschool een aantal gespecialiseerde medewerkers in dienst. Enkelen zijn reeds genoemd in het bovenstaande schema, hieronder een overzicht met een korte aanduiding van de taken en verantwoordelijkheden. Een uitgebreide beschrijving is te vinden in het zorgbeleidsplan van de school, te vinden via de website.

- Mentor: in het kader van de ondersteuning bewaakt de mentor de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, hij signa-

leert, onderneemt actie, stelt zo nodig een handelingsplan op, informeert alle betrokkenen en bewaakt het groepsproces. Eventueel brengt hij een leerling in bij het zorgteam.

- Zorgcoördinator: coördineert de werkzaamheden in het kader van de leerlingbegeleiding en ondersteuningsactiviteiten.
- Decaan: de decaan helpt de leerlingen bij het kiezen van een schooltype, een profiel en een vervolgstudie of beroep.
- Remedial teacher: screent, begeleidt leerlingen bij leerachterstanden, leerproblemen of dyslexie en adviseert vakdocenten, mentoren en coördinatoren.
- Leerlingbegeleider: deze begeleiden voor een beperkte duur, in samenwerking met de mentor, leerlingen en ondersteunen docenten bij de aanpak van problemen.
- Contactpersonen: Als een leerling zich niet veilig voelt kan hij contact opnemen met zijn mentor of met de contactpersonen.
- Verzuimcoördinator: beoordeelt rechtmatigheid van verzuim en onderneemt eventueel actie.

Trainingen

De school biedt de volgende trainingen aan leerlingen die dat nodig hebben:

- Faalangstreductietraining.
- Rots en Water: dit is een weerbaarheidsprogramma waarbij weerbaarheid binnen een breder pedagogisch perspectief wordt geplaatst. Er worden fysieke, mentale en sociale vaardigheden ontwikkeld, waarbinnen de thema's solidariteit, innerlijke kracht en richting een centrale rol kunnen vervullen. In

groepsgesprekken is er ruimte voor zelfreflectie en het maken van korte opdrachten.

Zorgteam

Het zorgteam, samengesteld uit medewerkers van de school, kijkt welke ondersteuning door de vakdocent is gegeven. Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de draagkracht en de competentie van de vakdocent te boven gaat, neemt het zorgteam de ondersteuning over. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de leerlingbegeleider en de schoolmaatschappelijk werker. Het zorgteam bekijkt of het probleem binnen de mogelijkheden van de school valt of dat er specialistische hulp nodig is Indien de ondersteuning binnen de school geboden kan worden, handelt het zorgteam dit af. Is er specialistische hulp nodig dan wordt met ouders/verzorgers overlegd over een vervolg. Ouders geven zo nodig toestemming voor het inschakelen van gespecialiseerde hulp. Het zorgteam kan ook besluiten de hulpvraag voor te leggen aan het multidisciplinair overleg. (MDO).

Bij ondersteuning intern worden de leerlingbegeleider, remedial teacher, zorgcoördinator, coördinator, mentor en/of docenten ingeschakeld. Bij externe ondersteuning worden bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk betrokken of adviseren we ouders om een externe psycholoog te betrekken. Het zorgteam volgt de gebeurtenissen en handelt op advies van externe hulp.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Het MDO bestaat uit acht personen:

- Rector.
- Zorgcoördinator.

- Leerlingbegeleider.
- Leerplichtambtenaar.
- Schoolarts.
- Vertegenwoordiger van de (jeugd)politie.
- Vertegenwoordiger van het schoolmaatschappelijk werk van Bureau Jeugdzorg.
- Vertegenwoordiger van het schoolmaatschappelijk werk van ‘de We-ring’

De school beschikt over een privacyreglement waarin regels zijn uitgewerkt met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen de school en in het MDO.

De voornaamste doelstellingen van het MDO zijn:

- Bijdragen aan oplossingen voor problemen/hulpvragen van leerlingen.
- Tijdig realiseren van passende hulp of ondersteuning..
- Zorgen voor afstemming en samenhang in hulp en zorg.

6.13 De trajectvoorziening

Doel van onze trajectvoorziening is om het primaire proces in de leerlingzorg zo sterk mogelijk te ondersteunen. Uitgangspunt daarbij is dat de leerlingen, ook bij problemen extra ondersteuningsbehoefte, zo veel mogelijk blijven deelnemen aan de reguliere lessen. De Adriaan Roland Holstschool (ARH) wil problemen met extra ondersteuningsbehoefte van diverse aard vroegtijdig signaleren en leerlingen ondersteuning bieden, daar waar dat nodig is. Hierbij is het uitgangspunt dat de leerling zoveel mogelijk deel uit blijft maken van de gemeenschap die de school als geheel vormt. De trajectvoorziening is be-

doeld voor leerlingen die zonder passende interventie niet in staat zijn hun passende diploma te behalen en/of waarvan de ontwikkeling in het geding is. De trajectbegeleiding valt inhoudelijk onder de zorgcoördinator, hij is de slagboom voor plaatsing in de trajectvoorziening. De aanmelding loopt via de mentor na een bespreking in het zorgteam of een teamvergadering en na overleg met de ouders.

De ondersteuningsmogelijkheden liggen **bij de leerlingen** onder andere op het gebied van:

- werkhouding (concentratie, motivatie en planningsproblemen)
- internaliserend gedrag
- moeilijk verstaanbaar gedrag met of zonder diagnose
- coaching en gespreksvoering
- inhalen van gemist werk en gemiste toetsen/ praktische lesondersteuning na lestijd voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte
- brug tussen docent en leerling/ intermediatie

De ondersteuningsmogelijkheden **voor docenten**:

- second opinion/ observatie in de klas
- expertise/ handelingsadvies
- diagnostisering
- controle op afspraken en planning

De ondersteuning **voor ouders**:

- adviseren
- communiceren
- betrekken bij het ontwikkelingsperspectief

- doorverwijzen naar externen?
- intermediatie, brug tussen ouder en docent

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte komen automatisch in de trajectbegeleiding, tenzij hun functioneren daar geen aanleiding toe geeft. Dat laatste wordt door de zorgcoördinator in samenspraak met de mentor en de ouders van de leerling afgesproken. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de zorgcoördinator over de plannen van de leerlingen en stelt de zorgcoördinator op de hoogte van de evaluaties. De personele aansturing van de trajectbegeleider zal door één van de teamleiders gebeuren.

6.14 Vertrouwenspersonen c.q. contactpersoon

Een prettige sfeer en goede omgangsvormen zijn voorwaarden om goed te kunnen leren. Als college werken wij daar hard aan. Toch kan het voorkomen dat pesterijen en intimidaties plaatsvinden. Als de leerling zich niet veilig voelt, is het verstandig om contact op te nemen met de mentor. Wanneer dit een probleem is, kan de leerling contact opnemen met de teamleider van hun leerjaar of de in de balie dienstdoende medewerker.

Er is ook de mogelijkheid om het probleem voor te leggen aan één van de twee vertrouwenscontactpersonen op school: Maarten de Vos of Manoeska de Groot. Zij zullen naar de problemen luisteren en in overleg met de leerling zal er gekeken worden naar de stappen die er gezet moeten worden.

Als er sprake is van intimidaties van seksuele aard, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersonen of dan wordt direct de klachtenprocedure in werking gesteld. In ieder geval is het raadzaam altijd deze intimidaties direct te melden aan de vertrouwenscontactpersonen of de rector, Mark Sorée.

De **externe vertrouwenspersoon** is mw. Sonja List.

Mailadres: sonjalistbv@gmail.com. Zie de klachtenprocedure voor de uitgebreide adresgegevens.

6.15 Een extra steuntje in de rug

Denkt u dat uw kind een extra steuntje in de rug kan gebruiken op school? Dan kunt u contact opnemen met Chris Brugman.We bepalen samen met u en uw kind welke ondersteuning nodig is. Vaak kunnen we uw kind de ondersteuning geven die hij of zij nodig heeft.
Heeft uw kind meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden? Dan kunnen we samen met u een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De ARH is onderdeel van dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband helpt bij het zoeken van de beste oplossing voor kinderen.

Het samenwerkingsverband bestaat uit negen schoolbesturen. Het samenwerkingsverband biedt zo'n 15.000 kinderen passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passende plek op school en de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs in Noord-Kennemerland toewerken naar een diploma, een baan of een andere passende plek in de maatschappij.

Wilt u meer lezen over het samenwerkingsverband? Kijk dan op www.swvnk.nl. Wilt u een vraag stellen aan het samenwerkingsverband? Bel dan naar (072) 79 20 100.

7 De ouders

7.1 Klassenouders/ Ouderavonden

De ouders van leerlingen worden per klas vertegenwoordigd door één of meer ouders. Zij worden klassenouders genoemd en gekozen op de eerste ouderavond in het schooljaar. Zij vertegenwoordigen de ouders o.a. in de Ouderraad. Ook vormen zij een aanspreekpunt voor zowel de andere ouders van de betreffende klas als voor de klassenmentor. Taken worden in overleg met de klassenmentor en de ouders afgesproken. De mentor organiseert in samenspraak met de klassenouders drie à vier ouderavonden per schooljaar. Daarin kunnen bijvoorbeeld de volgende thema's aan bod komen: ontwikkeling van de betreffende leeftijdsgroep, inhoud van het lesprogramma, excursies en werkweken. De data van de ouderavonden verschijnen in de Nieuwsbrief en zijn te vinden op de website in de jaaragenda (bij de rubriek nieuwsbrieven).

7.2 Ouderraad

De Ouderraad is een afvaardiging van alle ouders binnen de school. Zij kan voor de school zichtbaar maken welke effecten veranderingen van het onderwijsplan hebben en de school adviseren over voor ouders belangrijke onderwerpen. Daarnaast adviseert de Ouderraad de (vestigings-) medezeggenschapsraad (vmr) over onderwerpen die vooral voor ouders van belang zijn.

De ouderraad heeft geen wettelijke status, maar de activiteiten van de ouderraad dragen bij aan een goed schoolklimaat. De ouderraad wordt niet betrokken bij individuele klachten.

Het mailadres voor contact met de ouderraad is: ouderraad@arh.nl

7.3 De Nieuwsbrief/ Website

Door middel van de nieuwsbrief willen wij de ouders en de leerlingen zo goed mogelijk op de hoogte houden van alles dat met onze school verband houdt. Hij wordt zoveel mogelijk op vrijdag om de veertien dagen per email verspreid. Voor ouders die geen internet hebben is een gedrukte versie beschikbaar. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website.

7.4 Lezingen

Op reguliere basis zijn er lezingen op school voor ouders en belangstellenden. Vorige jaren hadden we door het jaar heen themabijeenkomsten, verzorgd door de ouderraad. Voor het komende jaar staan er weer nieuwe lezingen op stapel. Onderwerp en tijdstip zullen per nieuwsbrief gepubliceerd worden.

7.5 Ouderdonatie

Ons vrijeschoolonderwijs kost meer dan de overheid subsidieert. Daarom wordt aan ouders/verzorgers een vrijwillige donatie gevraagd. Ouders ontvangen hier ieder jaar informatie over. Deze is ook op onze website te vinden.

7.6 Studiekostenvergoeding

Bij de Dienst Uitvoering Onderwijs kan een vergoeding worden aangevraagd voor directe studiekosten (waaronder het wettelijk verplichte lesgeld), overige studiekosten en reiskosten. Meer informatie is te verkrijgen bij de receptie en op www.duo.nl.

7.7 Ondersteuning tijdens werkweken

De mentoren van de eerste vier leerjaren zoeken vaak ouders om te assisteren tijdens werkweken. Tijdens de ouderavonden zullen ze hiertoe een oproep doen of ze zullen ouders rechtstreeks benaderen. Deelnemende/ ondersteunende ouders zijn uiteraard gehouden aan de reguliere pedagogische uitgangspunten van onze school tijdens deelname aan de werkweek. Het is van groot belang om voorafgaand met de mentoren te overleggen welke dat zijn en welke afspraken verder van belang zijn om met elkaar te maken.

Daarnaast is het belangrijk te weten dat alcoholgebruik, door docenten en ouders tijdens werkweken tot en met klas elf niet toegestaan is vanwege de voorbeeldfunctie en ten behoeve van de veiligheid. Het is daarnaast goed om over roken afspraken te maken.

8 De organisatie

8.1 Schoolorganisatie

De school maakt deel uit van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs; deze bestaat uit het Geert Groote College Amsterdam, de Adriaan Roland Holstschool te Bergen en het Rudolf Steiner College Haarlem.

In het kader van Goed Onderwijsbestuur is de Stichting in 2009 overgegaan op een structuur met een algemeen directeur, tevens bestuurder; deze bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting. De bestuurder wordt aangesteld en gecontroleerd door de Raad van Toezicht, die vijf keer per jaar met de bestuurder overlegt en verder zoveel contact heeft als nodig voor een goede toezichtrol.

De bestuurder/ algemeen directeur is de heer Wiebe Brouwer

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Wieneke Groot (voorzitter);
- Annet van den Elzen (secretaris);
- Mariëll Visbeen;
- Michel Dingarten;
- Ed Tayler;

De Raad van Toezicht wordt niet inhoudelijk betrokken bij klachten.

8.2 Rector

De rector is vanaf 1 november 2017 Mark Sorée. Belangrijkste taak van de rector is de borging van lopende processen en ontwikkelingen binnen de school. De rector is verantwoordelijk voor al die processen en de resultaten ervan. In de Nieuwsbrief en in de ouderraad meldt hij wat de ontwikkelingen zijn binnen de school. Op verzoek van de ouderraad zal de rector (voor zover mogelijk) zoveel mogelijk transparantie betrachten in de communicatie naar ouders toe.

8.3 Het platform (bovenschools):

Onze school maakt deel uit van een grotere organisatie: de Stichting Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland. Onze school valt onder dat bestuur, maar ook het Geert Groote College Amsterdam en het Rudolf Steiner College Haarlem. De drie rectoren komen samen met de Algemeen Directeur/ bestuurder één keer per drie weken bij elkaar om bovenschoolse zaken te bespreken, af te stemmen en uit te wisselen. Voor de drie scholen zijn dat:

Amsterdam:	**Jan Smid**
Bergen:	**Mark Sorée**
Haarlem:	**Jos Reckman**
Algemeen Directeur:	**Wiebe Brouwer**

Daarnaast kent de stichting meerdere samenwerkingsvormen, vooral op het werkterrein van personeelswerk en financiën, om de kwaliteit te verbeteren en efficiënter te werken.

8.4 De teamleiders

De school is één geheel, maar vormt een complexe samenhang van afspraken, wensen, eisen, enzovoorts. Daarom kent de school drie teams, die aangestuurd worden door drie personen:

Naam	Teamleider over	Specialisatie	Emailadres
Gerard Schuth	klas 7 en 8	aanname	g.schuth@arh.nl
Eva Wollaars	klas 9 en 10	vmbo	e.wollaars@arh.nl
Kitty Groot	klas 11 en 12	havo en vwo	k.groot@arh.nl

8.5 Roostermaker

Onze roostermaker Marian Janson heeft kantoor op de tweede verdieping en bewaakt het dagelijks rooster waarbij uitgangspunt is dat lesuitval zoveel mogelijk wordt voorkomen. Vooral voor de leerjaren zeven en acht is het beleid om tussenuren zoveel mogelijk op te vangen. In hogere leerjaren hebben de meeste leerlingen wel tussenuren aangezien het door de vele individuele profielmogelijkheden niet mogelijk is een aansluitend rooster te maken.

8.6 Medezeggenschap

De stichting heeft een medezeggenschapsraad (mr), waarin een evenredige vertegenwoordiging van de drie scholen zitting heeft. Het betreft daarbij personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast hebben alle drie de vestigingen een vestigings-mr.

In de mr worden de zaken besproken die voor de hele stichting van belang zijn: strategisch beleid, personeelsbeleid, financieel beleid. In de vmr worden

de zaken besproken die voor de school van belang zijn, zoals onderwijskundige veranderingen, en ook simpele zaken als de vakantie.
Het (v)mr reglement en de statuten zijn te vinden op de website van de school.

8.7 Klokkenluiderregeling

In het kader van goed onderwijsbestuur heeft de school een klokkenluiderregeling. Deze regeling is bedoeld voor het melden van misstanden die niet onder de klachtenregeling vallen. U kunt daarbij denken aan financiële malversaties. De klokkenluiderregeling is te vinden op de website van de school. Laeta Bijvank en Paul van 't Padje zijn de leden van deze commissie.

8.8 Foto's

Van diverse activiteiten op de school worden foto's gemaakt; leerlingen die op de school zitten gaan ermee akkoord dat er foto's die van hen gemaakt zijn gebruikt kunnen worden in promotie- en informatiemateriaal van de school. Hiervoor wordt dus niet uitdrukkelijk van tevoren toestemming gevraagd. Mocht een leerling hiertegen bezwaar hebben, kan dit kenbaar gemaakt worden bij de rector.
Foto's kunnen van de Facebook pagina verwijderd worden door een email naar de beheerder te sturen.

8.9 Financiële informatie

De ouderdonaties zijn vrijwillig; ditzelfde geldt voor de kosten voor schoolreizen en andere onderdelen van ons curriculum. Het mag duidelijk zijn dat de

school al deze activiteiten alleen voor de leerlingen kan organiseren als er voor betaald wordt. Op de website van de school treft u een uitgebreide toelichting aan op de regeling ouderdonatie en overige (extra) schoolkosten.

8.10 Sponsorbeleid

De stichting is natuurlijk blij met sponsoring; deze sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel, en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet gedaan worden. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Vanuit sponsorgelden zullen geen arbeidsrelaties worden bekostigd.

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

• Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;

• Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;

• De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;

• Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;

• Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

8.11 Meldingsplicht kindermishandeling en huiselijk geweld

Wij zijn als school verplicht om melding te maken van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Wij volgen daarbij het landelijke protocol kindermishandeling. Dit protocol vindt u op onze website; meer informatie hierover is ook te vinden op www.protocolkindermishandeling.nl. Onderdeel van dat protocol is dat scholen een meldfunctionaris hebben, dat is iemand die contact op kan nemen met instanties die verstand hebben van zaken als kindermishandeling (u kunt denken aan bureau jeugdzorg). Vanzelfsprekend gaan we alleen tot melding over als de vermoedens sterk zijn. De meldfunctionaris op onze school is de vertrouwenspersoon.

8.12 Veiligheidsbeleid

Een veilige leeromgeving is een uitermate belangrijke voorwaarde om een gezond leerproces op gang te brengen. Daarom staat veiligheid hoog bij ons in het vaandel.

De school is aangesloten bij een veiligheidsconvenant met de gemeente Bergen. Bij kleine en grote delicten doen wij aangifte. Bij problemen of risico's nemen wij contact op met onze contactpersoon bij de politie.

Mentoren en teamleiders waken over een veilig schoolklimaat. Indien dat in het geding is wordt een plan uitgezet om de problemen op te lossen. Pubers

maken fouten en moeten daarvan kunnen leren. Daarom gaan we altijd in gesprek en bieden de leerling de kans op herstel. Het belangrijkste is het vroegtijdig signaleren van problemen. De mentor speelt hierin een belangrijke rol en wordt hierin geschoold. Ook is het een vast thema in docentenvergaderingen. Ook heeft de school in taakuren en scholingsbeleid veel ruimte gemaakt voor leerlingzorg maar ook voor het vroegtijdig signaleren van problemen.

De school heeft een pestprotocol. Zie website. Ook meten wij jaarlijks middels vensters voor verantwoording en het Emovo-onderzoek in hoeverre leerlingen zich veilig voelen en stemmen hierop ons beleid af.

De fysieke veiligheid van het gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd. Ook wordt een groot deel van het team getraind in BHV. De school heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in het brandveiligheid.

8.13 Nieuwe opleidingsschool Amsterdam

De ARH maakt sinds 2013 deel uit van de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA). In dit samenwerkingsverband werken zeven andere conceptscholen samen met vijf lerarenopleidingen om nieuwe leraren op te leiden. Meer informatie is te vinden op www.noa-amsterdam.nl.

- Opleiden in de school doen wij om vier redenen:
  gelegenheid geven om in de praktijk te leren voor leraren in opleiding;
- gelegenheid geven om leren lesgeven in een brede innovatieschool of conceptschool (invullen: afhankelijk van school) voor leraren in opleiding;
- samen met de opleidingsinstituten goed personeel opleiden;

- beschikken over een toekomstig eigen personeelsbestand om zo het mogelijk tekort aan leraren op te vangen.

9 Het decanaat

“Wat zal ik gaan doen na de tiende, elfde of twaalfde klas en hoe zal ik daartoe voorbereidingen moeten treffen?” is een vraag die iedere leerling zichzelf ongetwijfeld zal stellen. Het is de taak van het decanaat om de leerlingen te helpen om op deze vraag de juiste antwoorden te vinden. De verstrekking van informatie over de vervolgopleidingen is één van de voornaamste taken van de schooldecaan. De eerste informatie wordt verstrekt aan het eind van de negende klas. De hiervoor benodigde individuele gesprekken en groepsgesprekken vinden plaats in de tweede helft van het elfde leerjaar en gedurende het hele schooljaar in de twaalfde klas. De decaan is voor leerlingen en ouders doorgaans iedere donderdag na het periodeonderwijs bereikbaar.

Decaan havo en vwo (hbo en universiteit): Jorinde Coltof

Decaan vmbo (mbo): Ivor Faverey

9.1 Aanvragen vrijstelling voor studiekeuze

Voor het aanvragen van vrijstelling m.b.t. de studiekeuze doorloopt de leerlingen de volgende stappen. De leerling checkt zelf of hij/zij geen toetsen of iets dergelijks heeft, is dit wel het geval en krijgt hij/zij vrijstelling, kan dit niet op Jorinde worden verhaald.

De leerling maakt bij Jorinde kenbaar (via de mail of persoonlijk) dat hij/zij naar een opendag (of meeloopdag, proefstuderen of selectiedag) wilt onder schooltijd.

Jorinde stuurt vervolgens het formulier, *'aanvraagformulier vrijstelling lessen i.v.m. studiekeuze*'. Je ontvangt tevens een formulier met vragen, de opendagen checklist.

Je vult het aanvraagformulier in en laat het ondertekenen door je 1 van je ouders/verzorgers. Het ondertekende formulier lever je bij Jorinde in.

Als het ondertekende formulier in bezit is van Jorinde, laat zij weten of je vrijstelling voor de aangevraagde dag krijgt. Jorinde meld je af voor de desbetreffende dag.

Na bezoek van de open dag levert de leerling de ingevulde open dagen checklist bij Jorinde in. Indien de leerling dit niet binnen 2 weken heeft gedaan, komt er op de dag 'ongeoorloofd afwezig' te staan.

Het aanvraagformulier en de opendagen checklist komen volgend schooljaar op de site te staan. De leerlingen (en/of hun ouders) kunnen het formulier dan ook downloaden vanaf de site. Dan wordt stap 1 als het ware overgeslagen.

9.2 Protocol profiel wijziging:

Een leerling maakt bij Jorinde kenbaar dat hij/zij een vak wil wijzigen in zijn/haar profiel. Jorinde stuurt een formulier op waarmee de wijziging (indien mogelijk uiteraard) kan plaatsvinden. Als Jorinde het ondertekende formulier, ondertekend zowel door de ouders/verzorgers als de desbetreffende docent, heeft ontvangen hoeft de leerlingen de lessen niet meer te volgen. Indien de leerling, zonder overleg, niet meer deelneemt aan de lessen wordt dit als spijbelen gezien.

10 Schoolverzekeringen

De Adriaan Roland Holstschool sluit voor alle leerlingen een collectieve ongevallen- en stageverzekering af. De verzekeringen zijn basisverzekeringen voor de risico's die leerlingen op school, tijdens excursies en stages lopen. De verzekerde bedragen die bij de verzekeringen horen, zijn beperkt, juist omdat het slechts om basisverzekeringen gaat. Ouders/verzorgers zijn hiermee dus niet ontslagen van hun verantwoordelijkheid ten aanzien van ziektekosten, de gevolgen van ongevallen of de aansprakelijkheid voor de daden van hun kinderen. Bovendien treden de schoolverzekeringen pas in werking indien en voor zover schade niet door een andere verzekering is gedekt. Zoals gebruikelijk bij verzekeren, is niet alles verzekerd en geldt er bij de aansprakelijkheidsverzekering een eigen risico. Zo worden bij ongevallen de kosten van vervoer van leerlingen van school naar huis nooit vergoed. Dat gebeurt ook niet als de leerling op school ziek wordt en naar huis vervoerd moet worden. Als de leerling op stage schade toebrengt aan goederen van de stagegever, geldt daarvoor een eigen risico, dat betaald moet worden door de stagiaire.

11 De fietsenstalling

Leerlingen, die op de fiets komen, kunnen gebruik maken van de fietsenstalling achter het schoolgebouw. De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging en/of vermissing van de fietsen. De fietsen behoren in de rekken geplaatst te worden en mogen beslist niet voor de school worden neergezet bij de lerarenfietsenstalling of binnen de gele vlakken.

Op de fietsenstalling wordt toezicht gehouden middels camerabewaking.

Leerlingen uit de hogere leerjaren (klas 11 en 12) dienen hun fiets op de Adelbertuslocatie te parkeren.

12 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling is voor de drie scholen van de stichting dezelfde; de regeling zelf is te vinden op de website van de school. De bedoeling van de regeling is de volgende:

1. Het open houden van de communicatielijnen
2. Het voorkomen van klachten
3. het voorkomen dat klachten verergeren
4. Het oplossen van de klachten

Voordat betrokkenen (leerlingen, ouders, personeelsleden) een beroep doen op de klachtenregeling, dienen alle andere kanalen te zijn geprobeerd. Allereerst wordt er geprobeerd om met de betrokken docent tot een oplossing te komen, vervolgens met de teamleider, dan met de directie en vervolgens met de bestuurder.

Men kan met een klacht altijd terecht bij de contactpersoon van de school; deze kan u bij het traject begeleiden en u advies geven over een volgende stap.

Mocht een klacht niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie. Ook het reglement van deze commissie kunt u op de website van de school vinden.

Interne contactpersonen

Maarten de Vos en Manoeska de Groot

Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw H. de Jong, Kleverparkweg 92, 2023 CJ Haarlem;

http://www.heleendejongadvies.nl; info@heleendejongadvies.nl

13 Literatuur

F. Carlgren/A. Klingborn: **De Vrije School**. Vrij Geestesleven, Zeist. *Een rijk geïllustreerd, breed oriënterend boek over de Vrijescholen.*

Prof. B. Lievegoed: **De ontwikkelingsfasen van het kind**. Vrije Geestesleven, Zeist. *Voor een eerste kennismaking wellicht te specialistisch. Lievegoed beschrijft de eerste drie zevenjaarsperioden. Veel is geschreven vanuit de waarneming.*

Ed Taylor: **Er is meer onder de zon**. Pentagon, Amsterdam. *Een beschrijving van bovenbouwleerlingen vanuit de planeten-typologie.*

Prof. B. Lievegoed: **Naar de eenentwintigste eeuw**. Vrij Geestesleven, Zeist. *Een prima eerste kennismaking met de antroposofie.*

Jeanne Meijs: Puberteit: **de smalle weg naar innerlijke vrijheid**. Christofoor, Zeist. *Een handzaam boek over alle ups and downs van deze leeftijdsfase.*

Rudolf Steiner: **De opvoeding van het kind in het licht van de antroposofie**. Vrije Geestesleven, Zeist.

Antroposofie ter discussie. Verschillende auteurs. Vrij Geestesleven, Zeist.

14 De Vrije Schoolbeweging

14.1 Hogeschool Leiden (voorheen Hogeschool Helicon)

Hogeschool Leiden biedt 4 Bachelor-opleidingen aan die de antroposofie als inspiratiebron hebben:

- Vrijeschool PABO www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo
- Opleiding Kunstzinnige Therapie www.hsleiden.nl/kt
- Opleiding Docent Dans/Euritmie www.hsleiden.nl/lerarenopleiding-dans
- Opleiding Docent Muziek www.hsleiden.nl/docent-muziek

Ook biedt Hogeschool Leiden nascholing aan, onder meer een applicatiecursus voor leraren met een reguliere bevoegdheid die in het vrijeschoolonderwijs (gaan) werken.

Alle contactgegevens www.hsleiden.nl/educatie

14.2 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

De Vereniging voor Vrije Opvoedkunst telt ongeveer 59 plaatselijke afdelingen. Zij vormen een belangrijke schakel tussen de vereniging en de leden. De plaatselijke afdelingen organiseren lezingen, cursussen en festiviteiten voor de ouders van de Vrijescholen en andere belangstellenden. Zij doen dit vanuit de Antroposofische achtergronden van de Vrije Opvoedkunst en de visie van de Vereniging op de huidige opvoedkundige aspecten en de moderne maatschappij. De vereniging brengt acht maal per jaar een tijdschrift uit. Het is voor iedereen mogelijk om een abonnement te nemen. De prijs bedraagt € 20,00 per jaar.

Secretariaat: Postbus 96860, 2509 JG Den Haag. Telefoon 070-3246307. Telefax 070-3241461. Postbanknr. 603937. www.vrijeopvoedkunst.nl

14.3 Vereniging van Vrijescholen

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2017 telde Nederland in totaal 106 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 28.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met bijna 25%.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

14.4 BVS-schooladvies

BVS-schooladvies, partner van uw school

kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 33 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen: (030) 281 96 56 - admin@bvs-schooladvies.nl

15 Verwijzingen in de schoolgids

Adressen van de leerlingen, leerkrachten en Vrijescholen worden aan de leerlingen apart uitgereikt aan het begin van het schooljaar.

Publicaties, waarnaar verwezen wordt in deze schoolgids, zijn bij de receptie verkrijgbaar.

16 Adressen

Ons adres:

Adriaan Roland Holstschool

Hoofdadres:	Loudelsweg 38
	1861 TG Bergen NH
Dependance:	Locatie Adelbertus
	Sint Adelbertuslaan 3
	1861 TK Bergen NH
	072 581 67 43
Postadres:	Postbus 222
	1860 AE Bergen NH
Tel.	072-5897219 (08.00 - 15.00 uur)
Tel.	072-5896219 (voicemail ziekmeldingen)
Fax	072-5894076
E-mail	receptie@arh.nl
I.	www.arh.nl

Geert Groote College Amsterdam

Fred Roeskestraat 84, 1076 ED Amsterdam

www.ggca.nl

Rudolf Steiner College Haarlem

Engelandlaan 2, 2034 NA Haarlem

www.rscollege.nl

Onderbouwen

De eerste zes genoemde scholen voor Vrijeschool basisonderwijs in onze regio behoren tot de stichting Ithaka.

Wouwermanstraat 49a

2023 XD Haarlem

Postbus 92

2050 AB Overveen

Tel: 023-5272550

Rudolf Steinerschool (kleuters en leerjaar een t/m zes)

Sperwerstraat 1, 1826 KL Alkmaar

Tel. 072-5618602

www.vrijeschoolalkmaar.nl - info@vrijeschoolalkmaar.nl

Adriaan Roland Holstschool (kleuters en leerjaar een t/m zes)

Prins Hendriklaan 58, 1862 EL Bergen NH

Tel. 072-5813613

www.vrijeschool-bergen.nl - info@vrijeschoolbergen.nl

Westfriese Vrije School Parcival (kleuters en leerjaar een t/m zes)

Nachtegaal 146, 1628 DJ Hoorn

Tel. 0229-231011

Fax.0229-211807

Postbus 3019, 1620 GA Hoorn

www.vrijeschool-parcival.nl - administratie.parcival@xs4all.nl

Vrijeschool de Sterrezanger (kleuters)

Raadhuisstraat 3, 1829 BT Oudorp

Tel. 072-5121559

Vrijeschool de Sterrezanger (leerjaar een t/m zes)

Mercuriusstraat 13, 1829 CE Oudorp

Tel. 072-5158418

www.vsoudorp.nl - desterrenzanger@vrijeschooloudorp.nl

Vrije School Waterland (kleuters en leerjaar een t/m zes)

Reigersbek 2-4

1441 SZ Purmerend

Tel. 0299-421672

www.vrijeschoolwaterland.nl - vswaterland@cs.com

Vrije School Zaanstreek (kleuters en leerjaar een t/m zes)

Galjoenstraat 111b, 1503 AR Zaandam

Tel. 075-6174047

www.vrijeschoolzaanstreek.nl - info@vrijeschoolzaanstreek.nl

Vrije School Texel (kleuters en leerjaar een t/m zes)

Gasthuisstraat 55, 1791 GK Den Burg

Tel. 0222-312073

info@vrijeschooltexel.nl

Adriaan Roland Holstschool

Hoofdadres:	Loudelsweg 38
	1861 TG Bergen NH
Dependance:	Locatie Adelbertus
	Sint Adelbertuslaan 3
	1861 TK Bergen NH
	072 581 67 43
Postadres:	Postbus 222
	1860 AE Bergen NH
Tel.	072-5897219 (08.00 - 15.00 uur)
Tel.	072-5896219 (voicemail ziekmeldingen)
E-mail	receptie@arh.nl
I.	www.arh.nl

www.facebook.com/ARHBergen

www.youtube.com/user/arhbergen

Volg de verbouwing op www.verbouwing.arh.nl