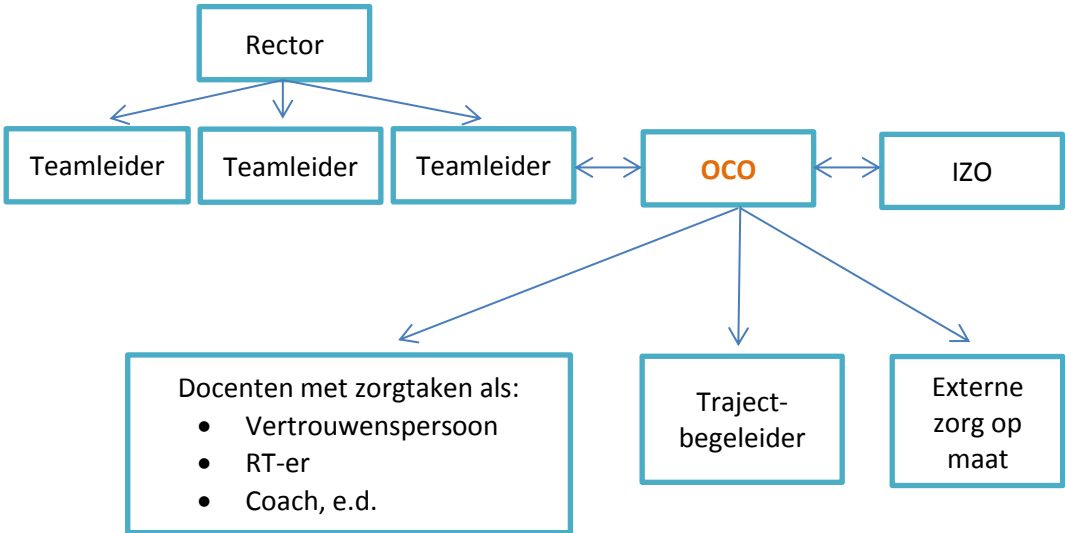


<b>Kaderplan Trajectvoorziening (versie 2.0)</b>	
<b>School</b>	Adriaan Roland Holstschool
<b>Brin</b>	16TS 03
<b>Ondersteuningscoördinator</b>	Chris Brugman
<b>Telefoon &amp; email</b>	<a href="mailto:c.brugman@arh.nl">c.brugman@arh.nl</a> tel. 0725897219 (geen direct nummer)
<b>Datum</b>	versie 1: 26-04-2014 versie 2: 22-06-2015
<b>Interne vaststelling</b>	27-05-2014
<b>1.</b>	<p><b>Doel van de trajectvoorziening</b> <i>Beschrijf het algemene doel vertaald naar de eigen school. Neem hierin de drie pijlers mee (leerling, ouders, docenten).</i></p> <p>Doel van onze trajectvoorziening is om het primaire proces in de leerlingzorg zo sterk mogelijk te ondersteunen. Uitgangspunt daarbij is dat de leerlingen, ook bij problemen <i>en</i> extra ondersteuningsbehoefte, zo veel mogelijk blijven deelnemen aan de reguliere lessen.</p> <p>De Adriaan Roland Holstschool (ARH) wil problemen met extra ondersteuningsbehoefte van diverse aard vroegtijdig signaleren en leerlingen ondersteuning bieden, daar waar dat nodig is. Hierbij is het uitgangspunt dat de leerling zoveel mogelijk deel uit blijft maken van de gemeenschap die de school als geheel vormt. De trajectvoorziening is bedoeld voor leerlingen die zonder passende interventie niet in staat zijn hun passende diploma te behalen en/of waarvan de ontwikkeling in het geding is.</p> <p>De trajectvoorziening beoogt dat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen het diploma behalen dat past bij het basisschooladvies.</li> <li>• Leerlingen zich veilig kunnen ontwikkelen tot jong volwassenen.</li> <li>• We voldoen aan onze identiteitsdoelen: worden wie je bent.... en soms is daar een duwtje in de rug voor nodig.</li> <li>• Leerlingen zo begeleidt worden dat de kans op succes op school zo groot mogelijk wordt.</li> <li>• Leerlingen door gesprekken gecoacht worden op gedrag.</li> <li>• Docenten ondersteund en geadviseerd worden.</li> <li>• De betrokken docenten en het onderwijs ondersteunend personeel geïnformeerd wordt over de handelingsadviezen met betrekking tot de leerling.</li> <li>• Gesignaleerd en verwezen wordt wanneer meer ondersteuning nodig is.</li> <li>• Ouders goed betrokken worden bij de ondersteuning aan hun kinderen.</li> </ul>
<b>2.</b>	<p><b>Beschrijven van de problematiek</b> <i>Wijze waarop de trajectvoorziening kan bijdragen/ondersteunen binnen de school. Neem hierin de drie pijlers mee (leerling, ouders, docenten). Beschrijf eventueel de huidige situatie.</i></p> <p>De ondersteuningsmogelijkheden* liggen bij de leerlingen onder andere op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkhouding (concentratie, motivatie en planningsproblemen)</li> <li>• internaliserend gedrag</li> <li>• moeilijk verstaanbaar gedrag met of zonder diagnose</li> <li>• coaching en gespreksvoering</li> <li>• inhalen van gemist werk en gemiste toetsen/ praktische lesondersteuning na lestijd voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte</li> <li>• brug tussen docent en leerling/ intermediaatie</li> </ul> <p>De ondersteuningsmogelijkheden voor docenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• second opinion/ observatie in de klas</li> <li>• expertise/ handelingsadvies</li> <li>• diagnostisering</li> <li>• controle op afspraken en planning</li> </ul> <p>De ondersteuning voor ouders:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adviseren</li> <li>• communiceren</li> <li>• betrekken bij het ontwikkelingsperspectief</li> <li>• doorverwijzen naar externen</li> <li>• intermediaat, brug tussen ouder en docent</li> </ul> <p><b>*De ondersteuning is altijd gericht op pedagogiek. Iedere vorm van therapeutische ondersteuning is voorbehouden aan externe specialisten. Hulpverlening in de thuissituatie is voorbehouden aan de gemeentelijke voorzieningen.</b></p>
3.	<p><b>Trajectvoorziening in relatie tot ondersteuningsstructuur van de school</b> Beschrijf de wijze van inbedding in de ondersteuningsstructuur; onder wie valt de begeleider (in de lijn) en hoe is de trajectvoorziening binnen school geborgd; relevante verbeterpunten voor de interne ondersteuningsstructuur; beschrijf de verschillende functionarissen (bijvoorbeeld ook school c/jg) en de bijbehorende rollen.</p>
	<p>De mentor is de eerste contactpersoon en ook degene die signaleert als de ontwikkeling van een specifieke leerling stagneert.</p> <p>De teamleider coördineert en zet een interventie in gang. Betreft de ondersteuningsstructuur.</p> <p>De ondersteuningscoördinator inventariseert de problemen, informeert en betreft de trajectbegeleider en de ouders. Ook is hij de contactpersoon naar de externe zorg. De ondersteuningscoördinator besluit samen met het IOT (interne ondersteuningsteam) de vervolgstap en of de trajectbegeleider wordt ingeschakeld.</p> <p>De trajectbegeleider stelt vast wat nodig is en stelt samen met de ondersteuningscoördinator en ouders een passende interventie op, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief en deze voert zelf uit.</p> <p>De trajectbegeleider werkt direct onder de ondersteuningscoördinator (OCO):</p>  <pre> graph TD     Rector --&gt; TL1[Teamleider]     Rector --&gt; TL2[Teamleider]     Rector --&gt; TL3[Teamleider]     TL1 &lt;--&gt; OCO[OCO]     TL2 &lt;--&gt; OCO     TL3 &lt;--&gt; OCO     OCO &lt;--&gt; IZO[IZO]     OCO --&gt; DZ[Docenten met zorgtaken als: • Vertrouwenspersoon • RT-er • Coach, e.d.]     OCO --&gt; TB[Trajectbegeleider]     OCO --&gt; EZ[Externe zorg op maat]   </pre>
4.	<p><b>Locatie van de trajectvoorziening</b> Beschrijf de plaats van de trajectvoorziening binnen de school. Hoeveel ruimte? Welke faciliteiten?</p>
	<p>De trajectbegeleider beschikt over een eigen werkplek met een laptop en een (mobiele) telefoon. Voor de uitvoering beschikt de trajectbegeleider over een eigen lokaal met RT-faciliteiten, rustige werkplekken voor leerlingen en voldoende ICT. Voor de gespreksvoering kan de trajectbegeleider beschikken over een eigen kantoor.</p>
5.	<p><b>Taakomschrijving van de trajectbegeleider</b> Beschrijf de taak van de trajectbegeleider (denk hierbij aan de drie pijlers).</p>
	<p>Taken ten behoeve van uitvoering : - Ondersteunt ondersteuningscoördinator bij intake nieuwe leerlingen en leerlingen met extra</p>

	<p><i>ondersteuningsbehoefte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt zorg voor introductie leerling in team</li> <li>- Schrijft begeleidingsplan/ontwikkelingsperspectief in samenspraak met mentor en ouders</li> <li>- Draagt zorg voor uitvoering van ontwikkelingsperspectief</li> <li>- Voorbereiding en uitvoering van de evaluatie van begeleidings- en ontwikkelingsperspectief</li> <li>- Informeert en ondersteunt mentoren/docententeam</li> <li>- Terugrapportage over het verloop/ontwikkelingen aan <b>ondersteunings</b>coördinator</li> <li>- Verwerking Magister/ leerling werkdossiers/schriftelijke verslaglegging begeleidingsgesprekken</li> <li>- Deelname aan leerlingbespreking met docententeam en binnen Trajectvoorziening</li> <li>- Levert gegevens aan <b>ondersteunings</b>coördinator voor jaarverslag van de stichting.</li> <li>- Ondersteuning <b>ondersteunings</b>coördinator bij ontwikkeling voorlichting/thema-avonden ouders.</li> <li>- Deskundigheidsbevordering/scholing</li> </ul> <p><i>Taken t.a.v. de directe begeleiding van de leerlingen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt leerling bij de schoolse taken en biedt ondersteuning bij : huiswerkplanning/ organisatie/ opdrachten.</li> <li>- Volgt en bespreekt met de leerling: behaalde cijfers, aanwezigheid.</li> <li>- Bemiddelt bij conflicten met docenten</li> <li>- Signaleert tijdig onderwijsbelemmeringen.</li> <li>- Begeleidt leerling op vergroten sociale competentie en emotionele ontwikkeling</li> <li>- Doet aanbevelingen voor oplossingen vanuit het perspectief van de stoornis</li> <li>- Schept een klimaat waarin <b>leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte</b> gedijen</li> </ul>
6.	<p><b>Profiel en aanstelling van de trajectbegeleider</b> Beschrijf het profiel van de trajectbegeleider. Denk hierbij aan onderwijsbevoegdheid, maar ook master SEN, etc. Beschrijf de aanstelling in fte's. Combinatie met een onderwijsassistent?</p>
	<p><b>Profiel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiniteit met vrijeschoolonderwijs</li> <li>- Minimaal HBO werk- en denkniveau. Bij voorkeur Master Pedagogiek of Orthopedagoog.</li> <li>- Aantoonbare vaardigheden en kennis (op Masterniveau) op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> <li>o gedragsstoornissen</li> <li>o leerpsychologie</li> <li>o coaching</li> </ul> </li> <li>- Een integer persoon die zich laagdrempelig èn onafhankelijk opstelt in een team</li> <li>- Iemand die proactief en zelfstandig werkt</li> <li>- Ervaring, bij voorkeur als docent, in het VO-onderwijs met leerlingen die extra zorg vragen</li> <li>- Coachend kunnen omgaan met leerlingen, docenten en ouders</li> <li>- Communicatieve vaardigheden voor contacten op alle niveaus</li> <li>- Goed kunnen samenwerken</li> <li>- Flexibel en vindingrijk zijn, een pioniersrol kunnen vervullen</li> <li>- Een resultaatgerichte instelling</li> <li>- Kunnen toepassen van handelingsgericht werken</li> <li>- Een groot hart, brede schouders en een gezonde dosis humor</li> </ul> <p>Met een wtf van 0,4 inzetbaar zijn op vijf dagen per week, elke werkdag van 14.00 tot 17.00 uur</p> <p>Begeleiding en aansturen geschiedt door de <b>ondersteunings</b>coördinator. Het beoordeling- en functioneringstraject valt onder de teamleiders.</p>
7.	<p><b>Leerlingen in de trajectvoorziening</b> Wie bepaalt de doelgroep? Wat zijn uitgangspunten? Hoe loopt de route naar de trajectvoorziening? Hoe en door wie wordt bepaald dat basisondersteuning ontoereikend is en dat extra ondersteuning aan de orde is?</p>
	<p>De trajectbegeleiding valt inhoudelijk onder de <b>ondersteunings</b>coördinator, hij is de slagboom voor plaatsing in de trajectvoorziening. De aanmelding loopt via de mentor na een bespreking in het interne <b>ondersteunings</b>team.</p> <p>Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte komen automatisch in de trajectbegeleiding, tenzij hun functioneren daar geen aanleiding toe geeft. Dat laatste wordt door de <b>ondersteunings</b>coördinator in samenspraak met de mentor en de ouders van de leerling</p>

	afgesproken. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de <b>ondersteunings</b> coördinator over de plannen van de leerlingen en stelt de <b>ondersteunings</b> coördinator op de hoogte van de evaluaties. De personele aansturing van de trajectbegeleider zal door één van de teamleiders gebeuren.
8.	<b>Communicatie en evaluatie</b> Beschrijf de wijze van communicatie, op welke wijze en wanneer en met wie wordt er gecommuniceerd (docenten, ouders, medezeggenschapsraad, schoolplan). Beschrijf de manier van evalueren (denk aan wie, wanneer, hoe, wat?).
	leder jaar wordt de trajectvoorziening geëvalueerd en bijgesteld. In dit proces worden betrokken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne zorgaanbieders</li> <li>• Ketenpartners</li> <li>• MT</li> <li>• VMR</li> </ul>
9.	<b>Globaal tijdpad</b> Beschrijf het globale tijdpad. Wat is de situatie per 1/8/14? Wat is de gewenste situatie en wanneer is deze mogelijk. Hoe wordt hier naar toe gewerkt.
	Trajectbegeleiding is operationeel.
10.	<b>Financieel plan</b> Beschrijf in grote lijnen hoe de trajectvoorziening wordt gefinancierd.
	De school ontvangt subsidie van het samenwerkings <b>verband</b> . Dit volledige bedrag zal worden ingezet voor trajectbegeleiding zonder <b>af</b> trek van administratieve kosten, e.d. De inkomsten bepalen in hoofdlijnen de mogelijkheden van onze <b>ondersteuning</b> .