

1. Aannamebeleid zij-instromers

De dagelijkse leiding is verantwoordelijk voor zij-instroom.

Leerlingen uit het regulier onderwijs kunnen tot en met de 9^e klas (3^e leerjaar) instromen. Instromen in de 10^e, 11^e of 12^e klas is niet mogelijk tenzij de schoolleiding anders beslist.

Leerlingen die van een Vrije School komen, kunnen zich aanmelden voor alle klassen, behalve de examenklassen (10 VMBO, 12 HAVO en 12 VWO), tenzij de schoolleiding anders beslist.

Een aanmelding voor zij-instroom moet naar de administratie gemaïld worden (info@ggca.nl).

De administratie kijkt in eerste instantie of er plaats in een klas is. Indien dat het geval is wordt de mail doorgestuurd naar de aannamecommissie.

Een lid van de aannamecommissie (hierna aannamecommissie genoemd) overlegt met de conrector leerroutes en examens of de eventuele plek ingevuld mag worden door een zij-instromer of dat deze plek gereserveerd moet blijven voor eigen op- of afstromers.

Als blijkt dat er geen ruimte is, stuurt de administratie de betreffende ouders een mail met daarin de afwijzing van het verzoek. De leerling komt eventueel op de wachtlijst. In de mail staat welke plaats de leerling op de wachtlijst in zal nemen. Vrije School leerlingen hebben voorrang op de wachtlijst. De wachtlijst is in beheer van de administratie.

Indien er ruimte blijkt te zijn, overlegt de aannamecommissie met de dagelijkse leiding. Ouders en kind worden door de administratie telefonisch (met een schriftelijke bevestiging) uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de aannamecommissie en de dagelijkse leiding .

In het gesprek wordt de motivatie van het kind om over te stappen naar het GGCA besproken en worden daarnaast ook rapporten, het overgangsprotocol (en indien aanwezig uitslagen van onderzoeken) bekeken. Indien de zij-instromer een zorgleerling (**leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte**) of een Tobiasleerling is, wordt het gesprek gehouden met een lid van de aannamecommissie en de **ondersteuningscoördinator**.

Als er in het gesprek naar voren komt dat de betreffende leerling eventueel bij ons op school zou kunnen komen, wordt de leerling uitgenodigd voor een proefperiode. De proefperiode duurt twee weken. In geval van ziekte van een kind, lesuitval, onzekerheid bij de school of bij de leerling, kan de proeftijd worden verlengd of worden ingekort.

Ouders krijgen een schriftelijke bevestiging van de proefperiode. Deze tekst wordt in het gesprek met ouders en leerling doorgenomen en ondertekend door de aanname commissie en de ouders. Een kopie van dit documentje wordt per post naar de ouders verstuurd.

De aannamecommissie maakt en bewaart een gespreksverslag met daarin o.a. de gemaakte afspraken.

De aannamecommissie licht de betreffende vakdocenten (via de mail) en de klassenleraar (mondeling) in en geeft aan waar docenten op dienen te letten tijdens de proefperiode (deze aandachtspunten zijn conform de tekst in de bevestigingsbrief proefperiode).

Na één week vindt een tussenevaluatie plaats; dit gebeurt in een gesprek, op school, met de mentor en eventueel de dagelijkse leiding. Hierbij komt aan de orde wat er eventueel nog beter moet. Van dit gesprek wordt een verslagje gemaakt; dit wordt aan de ouders toegestuurd.

Na de proefperiode beslist de aannamecommissie (na overleg gehad te hebben met de klassenleraar en het lerarencollege) of de leerling wordt aangenomen. De evaluatie van de klassenleraar en de vakleerkrachten wordt op schrift gesteld en wordt bewaard door de aannamecommissie.

De aannamecommissie neemt in de proeftijd contact op met de huidige school van de leerling en vraagt in elk geval naar een verzuimstaat en een eventueel zorgtraject en/of eventuele problemen.

Indien de leerling zich niet aan kan passen of ongewenst gedrag vertoont, lichten docenten de aannamecommissie direct in. De aannamecommissie neemt dezelfde dag nog contact op met ouders en gaat in gesprek met het kind. Contact en gesprek worden met datum vastgelegd en bewaard door de aannamecommissie. Een kort gespreksverslag wordt per post naar de ouders verstuurd.

Indien na de proefperiode wordt besloten dat een leerling niet kan instromen, nodigt de dagelijkse leiding de betreffende ouders uit voor een gesprek. De afwijzing (en reden van afwijzing) wordt schriftelijk, per post, bevestigd. De leerling gaat terug naar de oude school. De aannamecommissie laat de oude school weten dat de leerling niet bij ons is aangenomen. Indien een leerling (om welke reden dan ook) geen oude school heeft, meldt de dagelijkse leiding de afwijzing aan de leerplichtambtenaar.

In het geval van aanname worden ouders en leerling telefonisch op de hoogte gesteld door de aannamecommissie. Er wordt een afspraak met de leerling gemaakt om naar de administratie te gaan voor de definitieve inschrijving en boeken worden besteld. In geval van dyslexie wordt tevens een afspraak gemaakt met de dyslexiecoach.

2. Brief aangaande proeftijd GGCA; te ondertekenen door ouders en school

Aan de ouders/verzorgers van

Amsterdam, ... 2012

Betreft: Proefplaatsing

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van ... ,

Hiermee bevestig ik de afspraak met betrekking tot uw **zoon/dochter** zoals we die tijdens ons gesprek op ... hebben gemaakt.

Uw kind zal van ... tot en met ... meedraaien in klas ... De klassenleraar van deze klas is ... Na de proefperiode keert uw **zoon/dochter** weer terug naar de eigen school.

Om vast te stellen of de leerling goed op **zijn/haar** plek is in deze klas en op onze school, wordt er door klassenleraar en vakdocenten onder andere gekeken naar onderstaande aandachtspunten:

- Op tijd in de lessen zijn
- Inzet tijdens de lessen
- Huiswerk attitude
- Omgang met klasgenoten
- Omgang met docenten/personeel
- Past hij/zij sociaal in de klas
- Voldoende zelfstandigheid om in de Vrije Schoolpedagogiek te kunnen functioneren

Het is belangrijk voor de leerling dat er aansluiting is op pedagogisch en sociaal gebied. Dat geldt zeker voor leerlingen die uit een andere vorm van onderwijs komen.

Om meer informatie te krijgen neem ik ook contact op met de huidige school.

Naast de beslissing of uw kind wordt aangenomen, kijken we ook (bij een positieve beslissing) of de klas waar uw kind heeft meegelopen de meest geschikte is. Het is altijd mogelijk dat een kind alsnog in een andere klas wordt geplaatst.

Na één week hebben wij graag een gesprek met u en uw zoon/dochter over de stand van zaken: wat gaat goed, wat gaat eventueel nog niet goed.

In geval van een negatieve beslissing, zullen we u natuurlijk uitleggen hoe die tot stand is gekomen.

Uiterlijk binnen een week na de proefperiode zal ik u op de hoogte stellen van het besluit.

Voor uw **zoon/dochter** geldt uiteraard hetzelfde: gedurende de proefperiode kan **hij/zij** kijken of **hij/zij** het naar de zin heeft en of het niveau en de manier van lesgeven goed bij **hem/haar** past.

Voor de goede orde wijs ik u er nog op dat uw **zoon/dochter** nog niet op onze school is ingeschreven, maar ingeschreven blijft op de ... school. Pas als de aanmelding definitief wordt, zullen wij overgaan tot inschrijving.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te informeren verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

Simonette Meijer-Donagrandi
Dagelijkse leiding

Door ondertekening van dit documentje geeft u aan kennis genomen te hebben van de afspraken rondom de proeftijd. Tevens verklaart u zich akkoord met de strekking van de inhoud.

Naam ouder:

Handtekening:

3. Brief aangaande proeftijd RSH; te ondertekenen door ouders en school

Aan de ouders/verzorgers van

Haarlem

Haarlem, datum

Betreft: Proefplaatsing

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hiermee bevestig ik de afspraak met betrekking tot uw zoon/dochter, zoals we die tijdens ons gesprek hebben gemaakt.

Uw kind zal de komende week(en) meedraaien in klas [klas], van [data]. Gedurende die tijd zal hij/zij meedraaien met alle lessen; de docenten van klas [klas] zullen hem goed observeren en op die manier vaststellen of hij goed op zijn plek is in deze klas en op onze school.

Uw zoon wordt op de volgende criteria beoordeeld:

- Op tijd in de lessen zijn
- Inzet tijdens de lessen
- Huiswerk attitude
- Omgang met klasgenoten
- Omgang met docenten/personeel
- Past hij sociaal in de klas
- Voldoende zelfstandigheid om in het vrije schoolsysteem te kunnen functioneren

Om meer informatie te krijgen neemt de school ook contact op met de huidige school.

Uiterlijk op [datum] zullen wij u op de hoogte stellen van het besluit.

Naast de beslissing of uw kind wordt aangenomen, bekijken we ook –bij een positieve beslissing- of de klas waar uw kind heeft meegelopen de meest geschikte is. Het is altijd mogelijk dat een kind alsnog in een andere klas wordt geplaatst.

In geval van een negatieve beslissing, zullen we u natuurlijk uitleggen hoe die tot stand is gekomen.

Uiteraard geldt hetzelfde voor uw zoon/ dochter: gedurende deze twee weken kan hij kijken of hij het naar zijn zin heeft en of het niveau en de manier van lesgeven goed bij hem past.

Deze procedure lopen wij altijd bij zij-instromers; het is erg belangrijk voor ons en voor de leerlingen dat er aansluiting is en dat geldt zeker voor leerlingen die uit een andere vorm van onderwijs komen.

Voor de goede orde wijs ik u er nog op dat uw zoon dus nog niet op onze school is ingeschreven, maar gewoon blijft ingeschreven op [oude school]; pas als de aanmelding definitief wordt, zullen wij overgaan tot inschrijving.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te informeren verblijf ik,

Met vriendelijke groet,

Renate Belgers
Ondersteuningscoördinator

4. Brief uitnodiging voor kennismakingsgesprek aannamecommissie

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van ...

Amsterdam, ... 2012

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van ... ,

Op dag/datum 2012 nodigen wij u, samen met Naam leerling uit voor een gesprek met Monique Vis (zij-instroom) en Simonette Meijer-Donagrandi (dagelijkse leiding) / Monique Vis (zij-instroom) en Marleen van der Flier (ondersteuningscoördinator).

Middels dit oriënterend gesprek willen wij samen met u kijken of uw zoon/dochter bij ons op school zou kunnen instromen.

Zou u zo vriendelijk willen zijn het laatste rapport van Naam leerling mee te nemen?

Met vriendelijke groet,

Karin van der Vuurst
Administratie Geert Groote College Amsterdam

Tel.nr.: 020-5745830
Faxnr.: 020-6758137

5. Brief geen plek.

Beste mevrouw/mijnheer,

Dank u dat u aan onze school heeft gedacht voor uw **zoon/dochter + naam**.

Helaas moeten wij u teleurstellen, op dit moment ziet het er niet naar uit dat wij plaats hebben voor zij-instromers voor het **derde** schooljaar **2011-2012**.

Ook onze wachtlijst is vol.

Ik wens u veel succes toe bij het vinden van een passende school voor uw **zoon/dochter**.

Met vriendelijke groet,

Karin van der Vuurst
Administratie Geert Groote College Amsterdam

Tel.nr.: 020-5745830

Faxnr.: 020-6758137

6. Brief geen plek, wachtlijst

Beste mevrouw/mijnheer,

Dank u dat u aan onze school heeft gedacht voor uw **zoon/dochter + naam**.

Helaas moeten wij u teleurstellen, op dit moment hebben wij geen plaats voor zij-instromers voor het **derde** schooljaar **2011-2012**.

Wel kunnen wij uw **zoon/dochter** op de wachtlijst zetten. Op dit moment komt **hij/zij** dan op de **...** plaats voor klas **...**.

Indien er plaats voor uw **zoon/dochter** vrijkomt, nemen wij contact met u op.

Met vriendelijke groet,

Karin van der Vuurst
Administratie Geert Groote College Amsterdam

Tel.nr.: 020-5745830
Faxnr.: 020-6758137

7. Brief collega's over zij-instromer proeftijd

Beste collega's,

Vandaag hebben **Simonette/ Marleen** en ik een aannamesprek zij-instroom gehad met **naam leerling**. **Zij/hij** komt vanaf **datum** twee weken bij ons op proef met het doel eventueel z.s.m. in te stromen. **Naam** zal meelopen in klas **...** van **Naam klassenleraar**.

Indien nodig invullen: Naam leerling heeft dyslexie.

Kunnen jullie tijdens deze proefperiode goed naar de leerling kijken?

Graag krijg ik dan **Datum** een mailtje met jullie bevindingen. Je kunt o.a. kijken naar:

- Op tijd in de lessen zijn
- Inzet tijdens de lessen
- Huiswerk attitude
- Omgang met klasgenoten
- Omgang met docenten/oop
- Past hij/zij sociaal in de klas
- Voldoende zelfstandigheid om bij ons op school te kunnen functioneren
- Aansluiting bij de stof

Laat mij weten of je positief/negatief tegenover definitieve aanname staat.

Hartelijke groet van Monique