



Adriaan Roland Holtschool
Programma van Toetsing en Afsluiting
2018-2020



HAVO

4 havo, klas 11: 2018-2019

5 havo, klas 12: 2019-2020

September 2018

Beste leerling,

Voor je ligt het programma van toetsing en afsluiting voor de jaren 2018-2020.

Er staat voor de elfde en twaalfde klas precies in wat je te wachten staat en hoe zwaar alle onderdelen meetellen voor het schoolexamencijfer.

Ook worden alle handelingsdelen beschreven: meestal hebben deze de vorm van boekverslagen. Voor handelingsdelen krijg je geen cijfer; ze worden door de leerkracht beoordeeld als wel of niet 'naar behoren'.

Een handelingsdeel is naar behoren als het voldoende niveau heeft en op tijd is ingeleverd. Een boekverslag dat van internet is overgenomen (in zijn geheel of samengesteld uit verschillende bestaande boekverslagen) is niet naar behoren, maar wordt beoordeeld als fraude.

Verder staan alle praktische opdrachten in dit pta, afgekort po.

Praktische opdrachten zijn werkstukken; in een aantal gevallen wordt een periode(-schrift) als (deel-)po beoordeeld.

In klas 11 en 12 organiseren we schoolexamenweken. Dan vallen zowel de vaklessen als de periodelessen uit om de leerlingen de gelegenheid te geven zich goed voor te bereiden op de toetsen.

Achter in dit pta vind je het examenreglement voor het schoolexamen en het centraal eindexamen. Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van je rechten en plichten.

Belangrijke *plichten* zijn bijvoorbeeld: aanwezigheid, op tijd inleveren van handelingsdelen en praktische opdrachten.

Belangrijke *rechten* zijn bijvoorbeeld: recht op herkansingen, zie artikel 2.6 van het examenreglement. (Let op: niet alle vakken staan voor alle toetsen herkansingen toe). Ook heb je het recht je te beklagen bij de kleine examencommissie, als je vindt dat daar aanleiding toe is. Kijk voor details bij artikel 2.5 van het examenreglement.

Wij hopen dat dit programma je voldoende houvast zal geven de komende schooljaren. Met vragen kun je natuurlijk altijd bij je mentor terecht.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Afkortingen..... | 4 |
| Nederlands..... | 5 |
| Engels..... | 6 |
| Duits..... | 7 |
| Frans..... | 8 |
| Rekentoets..... | 9 |
| Wiskunde A..... | 9 |
| Wiskunde B..... | 9 |
| Natuurkunde | 10 |
| Scheikunde | 10 |
| Biologie | 11 |
| Economie..... | 11 |
| Aardrijkskunde | 12 |
| Geschiedenis | 12 |
| Maatschappijleer | 13 |
| Culturele en kunstzinnige vorming..... | 13 |
| Kunstvak beeldende vormgeving | 14 |
| Kunstvak drama | 15 |
| Kunstvak muziek | 15 |
| Lichamelijke opvoeding..... | 15 |
| Inrichting van het eindexamen..... | 16 |
| Examenreglement | 17 |
| Commissie van Beroep der Examens, reglement..... | 24 |

Afkortingen in dit PTA:

| | |
|------|-----------------------|
| A | toets A |
| Herk | herkansing |
| hd | handelingsdeel |
| hd C | handelingsdeel C |
| lit | literatuur |
| lu | luistervaardigheid |
| lv | leesvaardigheid |
| mo | mondeling |
| nb | naar behoren |
| po | praktische opdracht |
| po 2 | praktische opdracht 2 |
| pres | presenteren |
| schr | schriftelijk |
| sp | spreekvaardigheid |
| sv | schrijfvaardigheid |
| t | toets |
| t1 | toets 1 |
| trim | trimester |
| tw | toetsweek |
| vt | voortgangstoets |

Nederlands

HAVO 2018-2020

| 2018 – 2019 | | | | | | | |
|-------------|---|------|--|---------|-----|----|-----|
| 11 | 1 | t1 | argumenteren | SE1 | 100 | 5 | ja |
| 11 | 2 | t2 | spellen | SE2 | 100 | 5 | ja |
| 11 | 3 | t3 | tekstverklaren | SE3 | 100 | 10 | ja |
| 11 | 1 | hd1 | boekverslag | okt | | nb | nee |
| 11 | 1 | hd2 | boekverslag | nov | | nb | nee |
| 11 | 1 | hd3 | literair werkstuk | dec | | nb | nee |
| 11 | 2 | hd4 | boekverslag (mening) | jan | | nb | nee |
| 11 | 2 | hd5 | boekverslag | maart | | nb | nee |
| 11 | 2 | hd6 | stelopdracht uiteenzetting | feb | | nb | nee |
| 11 | 2 | hd7 | boekverslag | mei | | nb | nee |
| 11 | 2 | hd8 | reflectieverslag | juni | | nb | nee |
| 11 | | hd9 | Literatuurgeschiedenis + opdracht 'De klucht van de koe' | periode | | nb | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | t4 | tekstverklaren examentekst | SE1 | 100 | 15 | ja |
| 12 | 2 | t5 | stelopdracht gedocumenteerd schrijven | SE2 | 180 | 15 | ja |
| 12 | 2 | t6 | mondeling tentamen minimaal 8 gelezen boeken + leesdossier | SEm | 15 | 20 | nee |
| 12 | 2 | hd10 | boekverslag en verdiepingsopdracht 1880-1910 | okt | | nb | nee |
| 12 | 1 | po1 | stelopdracht betoog | okt/nov | | 5 | nee |
| 12 | 2 | hd11 | boekverslag en verdiepingsopdracht 1910 - 1940 | dec | | nb | nee |
| 12 | 2 | po2 | stelopdracht beschouwing | jan | | 5 | nee |
| 12 | 2 | po3 | spreekvaardigheid (debat en logboek) | feb | | 20 | nee |

Engels

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---------------------------|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | T1 | leestoets 1 | SE1 | 100 | 5 | ja |
| 11 | 1 | lit1 | boektoets | okt | 45 | nb | nee |
| 11 | 2 | T2 | schrijfvaardigheid 1 | SE2 | 100 | 10 | ja |
| 11 | 2 | lit2 | boektoets | febr | 45 | nb | nee |
| 11 | 3 | T3 | Cito Kijk en luistertoets | april | 50 | 5 | nee |
| 11 | 3 | pres1 | mondeling presentatie | okt-juni | 10 | nb | nee |
| 11 | 3 | T4 | algemene literatuur | SE3 | 100 | 10 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | lit3 | boektoets | okt | 45 | nb | nee |
| 12 | 1 | T5 | schrijfvaardigheid 2 | SE1 | 100 | 15 | ja |
| 12 | 2 | lit4 | boektoets | feb | 45 | nb | nee |
| 12 | 2 | T6 | Cito Kijk en luistertoets | jan | 60 | 20 | nee |
| 12 | 2 | T7 | algemene literatuur | SE2 | 100 | 15 | nee |
| 12 | 3 | T8 | mondeling | SEm | 20 | 20 | nee |

Duits

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|-------------------------------------|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | | grammatica | nov | 45 | 0 | nee |
| 11 | | | boektoets 3 | nov | 45 | 0 | nee |
| 11 | | t1 | schrijfvaardigheid 1/ lit. opdracht | SE1 | 90 | 10 | nee |
| 11 | | t2 | luistervaardigheid 1 cito | SE2 | 60 | 10 | nee |
| 11 | | | boektoets 4 | maart | 45 | 0 | nee |
| 11 | | pres1 | Mondelingen presentatie | mei | 15 | 0 | nee |
| 11 | | t3 | leesvaardigheid 1 | SE3 | 75 | 10 | nee |
| 11 | | t5 | vocabulaire | jaar | | 5 | nee |
| 11 | | t6 | literatuur periode | jaar | | 10 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | | t7 | Leesvaardigheid 2 | SE1 | 150 | 10 | nee |
| 12 | | | Boektoets/verslag 5 | dec | | 0 | nee |
| 12 | | t8 | luistervaardigheid 2 cito | SE2 | 60 | 15 | nee |
| 12 | | t9 | Leesvaardigheid 3 | SE2 | 150 | 10 | nee |
| 12 | | t10 | Mondeling / boek 6 | SEm | 30 | 15 | nee |
| 12 | | t11 | vocabulaire | jaar | | 5 | nee |

Frans

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | t1 | grammatica | SE1 | 60 | 10 | nee |
| 11 | | t2 | informele brief | SE2 | 90 | 10 | nee |
| 11 | | t3 | Literatuur 80% +20% Lit werkstuk en periode | mei | | 10 | nee |
| 11 | | t4 | leesvaardigheid 1 | SE3 | 75 | 5 | nee |
| 11 | | t5 | luistervaardigheid 1 | SE3 | 60 | 5 | nee |
| 11 | | t6 | vocabulaire boek/ex.bundel; klas 11 gemiddeld | jaar | 25 | 5 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | | t7 | leesvaardigheid 2 | SE1 | 75 | 5 | nee |
| 12 | | t8 | luistervaardigheid 2 cito | Wk 18/1 | 60 | 15 | nee |
| 12 | | t9 | leesvaardigheid 3 | SE2 | 150 | 15 | nee |
| 12 | | t10 | spreekvaardigheid / mondeling | SEm | 30 | 15 | nee |
| 12 | | t11 | Vocabulaire klas 12 gemiddeld | jaar | 25 | 5 | nee |

Rekentoets 3F

Alle leerlingen moeten de Rekentoets maken als verplicht onderdeel van het eindexamen. De afname zal plaatsvinden in de periode van 15 januari t/m 18 januari 2019 en van 12 maart t/m 15 maart 2019. Om te kunnen slagen moet de toets minimaal 1x gemaakt zijn.

Wiskunde A

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | po | periode ho 1 PM en andere onderwerpen. Schrift/pw/inzet | per | | 10 | nee |
| 11 | | A | h5 Lineaire verbanden h6 Statistiek en beslissingen, deels | SE1 | 100 | 10 | ja |
| 11 | | B | h6 Statistiek en beslissingen h7 Veranderingen | SE2 | 100 | 10 | ja |
| 11 | | C | h8 Statistiek met de computer | SE3 | 100 | 10 | ja |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | | D | h9 Exponentiële verbanden h10 Statistische variabelen | SE1 | 100 | 30 | ja |
| 12 | | E | h10 Statistische variabelen h11 Formules en variabelen h12 Examentraining | SE2 | 100 | 30 | ja |

Wiskunde B

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|--|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | hd | periode ho 1 PM en andere onderwerpen. Schrift/pw/inzet | | | nb | nee |
| 11 | | t | Gemiddelde van diverse toetsen door het jaar heen (door docent te bepalen) | | 50 | 5 | nee |
| 11 | | A | h5 Machten, exponenten en logaritmen h6 De afgeleide functie | SE1 | 100 | 10 | ja |
| 11 | | B | h6 De afgeleide functie h7 Lijnen en cirkels h8 Goniometrie | SE2 | 100 | 10 | ja |
| 11 | | C | h7 Lijnen en cirkels h8 Goniometrie h9 Exponentiële verbanden | SE3 | 100 | 10 | ja |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | | D | h9 Exponentiële verbanden h10 Meetkundige berekeningen h11 Verbanden en functies | SE1 | 100 | 30 | ja |
| 12 | | E | h10 Meetkundige berekeningen h11 Verbanden en functies h12 Examentraining | SE2 | 100 | 35 | ja |

Natuurkunde

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weegfactor | Herk |
|--------------------|------|-------|--|----------|------|------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | A | 4h5 Materie en warmte / 4h6 Elektriciteit | SE1 | 100 | 15 | ja |
| 11 | 2 | B | 5h8 Arbeid en energie | SE2 | 100 | 15 | ja |
| 11 | 2/3 | hd1 | Literatuuronderzoek | maart | | 5 | nee |
| 11 | 3 | po | hA Technische automatisering, practicumopdracht met systeembord / 4h7 Onderzoeken en ontwerpen | juni | | 5 | nee |
| 11 | 3 | C | 5h9 Trillingen/golven 5h10 Zonnestelsel en heelal | SE3 | 100 | 15 | ja |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | D | 5h11 Medische beeldvorming, CE stof | SE1 | 100 | 20 | ja |
| 12 | 1 | hd2 | practicumopdracht radioactiviteit | okt/nov | | 5 | nee |
| 12 | 2 | E | CE stof, o.a. beweging, krachten, arbeid en energie, cirkelbeweging, materie & warmte (deels), elektriciteit, trillingen en golven | SE2 | 100 | 20 | ja |

Scheikunde

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weegfactor | Herk |
|--------------------|------|-------|--|----------|------|------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | t1 | Scheiden en reageren, Bouwstenen van stoffen | SE1 | 100 | 5 | ja |
| 11 | 2 | t2 | Stoffen en reacties, Moleculaire stoffen | SE2 | 100 | 10 | ja |
| 11 | 3 | t3 | Zouten en zoutoplossingen, Reacties van zouten, Koolstofverbindingen | SE3 | 100 | 10 | ja |
| 11 | | po1 | hoofdonderwijs klas 11 | per | | 10 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | t4 | Zuren en basen, Energieproductie | SE1 | 100 | 25 | ja |
| 12 | 2 | t5 | Polymeren, Duurzaam produceren | SE2 | 100 | 25 | ja |
| 12 | 3 | po2 | praktisch schoolonderzoek titratie | SE3 | 100 | 15 | nee |

Biologie

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | t1 | Inleiding (4a Th1), Cellen (4a Th2), Voortplanting (4a Th3), Evolutie (4b Th5), | SE1 | 100 | 10 | ja |
| 11 | 2 | t2 | Regeling en waarneming (4b Th6), Gedrag (4b Th8) | SE2 | 100 | 15 | ja |
| 11 | 3 | t3 | Mitose uit thema 2 (4a Th2), Meiose uit Thema3 (4a Th3), Erfelijkheid (4a Th4), Ecologie (4b Th7) | SE3 | 100 | 15 | ja |
| 11 | 2 | po1 | Microscopie halverwege december | per | 50 | 5 | nee |
| 11 | 2 | po2 | Gedragsonderzoek met verslag begin januari deel 1 inleveren begin februari deel 2 inleveren | | 6w | 5 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 2 | t4 | Stofwisseling (5a Th1), DNA (5a Th2), Mens en Milieu (5a Th3) | SE1 | 100 | 25 | ja |
| 12 | 2,3 | t5 | Voeding (5b Th4), Transport (5b Th5), Gaswisseling en uitscheiding (5b Th6), Bescherming en evenwicht (5b Th7) | SE2 | 100 | 25 | ja |

Economie

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|-----------------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | A | Module 1: Schaarste, geld en handel Module 2: Vraag en aanbod Module 3: Markt en overheid | SE1 | 100 | 10 | ja |
| 11 | 1 | KE 1 | deelname aan experiment 1 (in periode) | december 2018 | 50 | nb | |
| 11 | 1 | po1 | verslag van het experiment (in periode) | december 2018 | | nb | nee |
| 11 | 3 | KE 2 | deelname aan experiment 2 (in periode) | 7 januari 2019 | 50 | nb | |
| 11 | 3 | po2 | verslag van het experiment (in periode) | 11 januari 2019 | | 5 | nee |
| 11 | 2 | B | Module 3: Markt en Overheid Module 4: Heden, Verleden en toekomst | SE2 | 100 | 15 | ja |
| 11 | 3 | C | Module 4: Heden, Verleden en toekomst Module 5: Speltheorie | SE3 | 100 | 15 | ja |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | D | Module 6: Risico en rendement Module 7: Economische groei | SE1 | 100 | 25 | ja |
| 12 | 1 | po 3 | verslag van een onderwerp naar keuze | 28 januari 2020 | | 5 | nee |
| 12 | 2 | E | Module 7: Economische groei Module 8: Conjunctuur economisch beleid | SE2 | 100 | 25 | ja |

* KE: klasexperiment

Aardrijkskunde

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|--|------------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | tA | domein Wereld I | SE1 | 90 | 15 | ja |
| 11 | 2 | tB | domein Wereld II | SE2 | 90 | 15 | ja |
| 11 | 3 | tC | domein Leefomgeving | SE3 | 90 | 10 | ja |
| 11 | | tD | domein Ontwikkelingsland | per | 60 | 10 | ja |
| 11 | | Po | Geografisch Onderzoek – uiterlijk inleveren: | 21-01-2019 | | 15 | ja |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | tE | domein Aarde en Leefomgeving | SE1 | 90 | 20 | ja |
| 12 | 2 | tF | domein Wereld en Ontwikkelingsland | SE2 | 90 | 15 | ja |

Geschiedenis

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|------------------------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | po1 | Museumopdracht en tentoonstelling | 15 januari | | 5 | nee |
| 11 | 1 | A | Tijdvak 5-7: 1500-1800 (+stapeltoets tijdvak 1-4) | SE 1 | 100 | 10 | nee |
| 11 | 2 | B | Tijdvak 8: 1800-1900 (+stapeltoets tijdvak 5-7) | SE 2 | 100 | 15 | ja |
| 11 | 3 | C | Tijdvak 9 en 10: 1900 tot heden | SE 3 | 100 | 10 | ja |
| 11 | 3 | po2 | Rechtsstaat en Democratie | 21 juni | | 5 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | po3 | Schrijfoopdracht slavernij | 4 ^e lesweek | | 10 | nee |
| 12 | 1 | D | Stapeltoets tijdvakken 5 - 10 | SE 1 | 100 | 20 | nee |
| 12 | 2 | E | Eindexamenstof: historische contexten | SE 2 | 100 | 25 | ja |

Maatschappijleer

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|--------------|-------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | hd | periode Parcival: deelname en schrift | HO | 3 wkn | nb | nee |
| 11 | | po1 | periode onderzoek: deelname en verslag | HO | 3 wkn | nb | nee |
| 11 | | po2 | paper mens en ideaal, n.a.v. periode mens en ideaal | direct na HO | 3 wkn | 100 | ja |
| 11 | | A | Loopbaanoriëntatie: Regionale Voorlichtings-Avonden (RVA) | | | nb | ja |
| 11 | | B | Identitest | | | nb | ja |
| 11 | | C | Loopbaanoriëntatie: opendag | | | nb | ja |
| 11 | | D | Loopbaanoriëntatie: proefstuderen/meeloopdag | | | nb | ja |

Culturele en kunstzinnige vorming

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|-------------|----------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | t1 | cult.activiteit, Domein A: verkennen | kunsvak | 4u | 20 | nee |
| 11 | | t2 | kunstgeschiedenis, Domein A/B: verk./verbr. | HO | 3wkn-30u | 20 | ja |
| 11 | | t3 | architectuur, Domein B: verbreden | HO | 2wkn-20u | 20 | nee |
| 11 | 2 | t4 | kooruitvoering, Domein C: verdiepen | februari | 6u | 20 | nee |
| 11 | 3 | t5 | projectweek, Domein D: verbinden | maart/april | 1wk-30u | 20 | nee |

CKV wordt afgesloten met een schoolexamen. De leerling sluit het vak met een cijfer af. Dit cijfer telt mee in het combinatiecijfer.

Kunstvak beeldende vormgeving

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weegfactor | Herk |
|--------------------|-------|-------|---|----------------|------|------------|------|
| 2018 – 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1,2,3 | A | beeldend werk, n.a.v. een thema. Keuzevak 1 <u>autonoom</u> : tek., handv. of textiel (praktisch) | aug. t/m april | 26w | 30 | nee |
| 11 | 2 | B | reflectie op eigen beeldend werk (presentatie) | aug. t/m april | | 15 | nee |
| 11 | 1 | hd1 | oriëntatie op studie en beroep | | | nb | nee |
| 11 | 3 | hd2 | tentoonstelling (presentatie) | april | | nb | nee |
| 2018 – 2019 | | | | | | | |
| 12 | 1,2,3 | C | beeldend werk, door docent vastgesteld thema. Keuzevak 2 <u>toegepast</u> : tek., handv. of textiel (praktisch) | aug. t/m maart | 26w | 30 | nee |
| 12 | 2 | D | reflectie op eigen beeldend werk (presentatie) reflectie op het werk van kunstenaars (vaktheorie) | aug. t/m maart | | 25 | nee |
| 12 | 3 | hd3 | tentoonstelling (presentatie) | maart | | nb | nee |

Kunstvak drama

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weegfactor | Herk |
|--------------------|------|-------|--------------------------|----------|------|------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | t1 | toneelproductie | | | 10 | |
| 11 | | T2 | toneelproductie | | | 10 | |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | | A | spelen | | | 20 | |
| 12 | | B | regisseren | | | 30 | |
| 12 | | C | proces | | | 10 | |
| 12 | | D | excursie - theaterbezoek | | | 20 | |

Kunsvak muziek

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|--|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | 1 | A | muziektheorie | aug/dec | | 20 | ja |
| 11 | 2 | hd2 | Presentatie/projectweek | Febr/mrt | | 20 | nee |
| 11 | 2 | C | componeren/arrangeren n.a.v. een door de docent vastgesteld format (praktisch) | jan/mei | | 5 | nee |
| 11 | 2 | D | reflectie op het eigen werk | | | nb | nee |
| 11 | 3 | hd4 | open podium (presentatie) | juni | | 5 | nee |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | 1 | E | componeren/arrangeren n.a.v. een door de docent vastgesteld format (praktisch) | dec | | 5 | ja |
| 12 | 1 | | oriëntatie op studie en beroep | | | nb | nee |
| 12 | 1 | F | reflectie op eigen werk reflectie op het werk van kunstenaars (vaktheorie) | | | 5 | nee |
| 12 | 2 | hd5 | presentatie over componist of uitvoerder. Praktisch & Theoretisch. Werkstuk maken, presenteren met praktijkvoorbeelden. | Febr/mrt | | 15 | ja |
| 12 | 3 | G | slotconcert (presentatie) | april | | 25 | nee |

Lichamelijke opvoeding

HAVO 2018-2020

| Klas | Trim | Toets | Omschrijving | Tijdstip | Duur | Weeg-factor | Herk |
|--------------------|------|-------|---|----------|------|-------------|------|
| 2018 - 2019 | | | | | | | |
| 11 | | hd1 | Beoordeling inzet: gedrag, samenwerking, aanwezigheid en gymkleding | | | 20 | |
| | | hd2 | Lesgeven aan elkaar: In tweetallen geven de leerlingen les . Dit wordt beoordeeld met een o/v of g. Daarnaast begeleiden ze bij de sportdagen. | | | 30 | |
| | | hd3 | Bewegingsvaardigheid: Domein spel, atletiek, zelfverdediging, turnen, dans | | | 20 | |
| 2019 - 2020 | | | | | | | |
| 12 | | hd1 | Beoordeling inzet: gedrag, samenwerking, gymkleding en 80% aanwezigheidsplicht | | | 20 | |
| | | hd2 | Bewegingsvaardigheid: Toernooi vormen en buitenschoolse activiteiten | | | 10 | |

Lichamelijke opvoeding maakt deel uit van het algemene deel van het examen en moet met een voldoende/ goed worden afgesloten om het diploma te behalen.

Inrichting van het eindexamen

Het eindexamen bestaat uit:

- het school examen (SE)
- het centraal examen (CE)

Alle vakken hebben een school examen. Voor een aantal vakken is er geen centraal examen. Uit onderstaand overzicht blijkt hoe het voor elk vak geregeld is.

HAVO

| | | |
|------------------------------------|-------|------------------|
| 1. aardrijkskunde | SE+CE | cijfer |
| 2. biologie | SE+CE | cijfer |
| 3. ckv | SE | combinatiecijfer |
| 4. Duits | SE+CE | cijfer |
| 5. economie | SE+CE | cijfer |
| 6. Engels | SE+CE | cijfer |
| 7. Frans | SE+CE | cijfer |
| 8. geschiedenis | SE+CE | cijfer |
| 9. kunst algemeen | CE | cijfer |
| 10. kunstvak beeldende vormgeving | SE | cijfer |
| 11. kunstvak drama | SE | cijfer |
| 12. kunstvak muziek | SE | cijfer |
| 13. lichamelijke opvoeding | SE | voldoende/goed |
| 14. maatschappijleer | SE | combinatiecijfer |
| 15. natuurkunde | SE+CE | cijfer |
| 16. Nederlands | SE+CE | cijfer |
| 17. scheikunde | SE+CE | cijfer |
| 18. wiskunde A | SE+CE | cijfer |
| 19. wiskunde B | SE+CE | cijfer |
| 20. oriëntatie op studie en beroep | SE | naar behoren |
| 21. profielwerkstuk | SE | combinatiecijfer |

Voor vrijwel alle vakken wordt het cijfer samengesteld uit het school examencijfer en het centraal examencijfer. Beide tellen even zwaar mee voor het eindcijfer. Voor de kunstvakken bestaat het eindcijfer uit het SE-cijfer voor het betreffende vak alsmede het CE-cijfer voor kunst algemeen.

Voor het vak lo wordt de beoordeling niet uitgedrukt in een cijfer, maar met voldoende of goed. Dit vak moet minimaal met een voldoende worden afgesloten om aan het centraal eindexamen te kunnen deelnemen.

Drie zogenaamde kleine vakken vormen het combinatiecijfer: ckv, maatschappijleer en het eindwerkstuk (profielwerkstuk), waarbij deze vakken even zwaar meetellen.

De vakken ckv en maatschappijleer worden in klas 11 afgerond.

Oriëntatie op studie en beroep (osb) moet naar behoren zijn gedaan.

Examenreglement

1.1. HET SCHOOLEXAMEN

De school stelt zelf de opgaven en opdrachten voor het schoolexamen vast en de leraar-examinator beoordeelt het werk van zijn leerlingen naar eigen inzicht. De verrichtingen van de kandidaten worden vastgelegd in het examendossier.

Toetsvormen.

We onderscheiden bij het school examen vier toetsvormen;

- toetsen met open en/ of gesloten vragen
- praktische opdrachten (po)
- handelingsdelen
- profielwerkstuk/eindwerkstuk

Praktische opdrachten

De praktische opdracht is een opdracht die bedoeld is om vaardigheden te beoordelen.

Daarbij valt te denken aan;

- practica
- onderzoeksopdrachten
- tekenopdrachten
- literatuurstudie
- opdrachten waarbij informatie- en communicatietechnologie (ICT) functioneel gebruikt wordt
- omgaan met informatie ten behoeve van meningsvorming
- ontwerp opdrachten

De kandidaat zal zijn resultaten moeten presenteren.

Mogelijke presentatievormen zijn:

- een geschreven verslag
- een essay of artikel
- een periodeschrift
- mondelinge voordracht
- reeks stellingen met onderbouwing
- een presentatie met behulp van media (bijv. audio, video, ICT)

De kandidaten worden per vak geïnformeerd over de beoordelingscriteria die worden gehanteerd. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer afgerond op één decimaal. De kandidaat is op de hoogte van de uiterste inleverdatum.

Indien de kandidaat de uiterste inleverdatum overschrijdt, dan heeft dat invloed op de beoordeling: het behaalde cijfer zal lager zijn dan het cijfer voor een vergelijkbaar werkstuk dat wel op tijd is ingeleverd.
Overschrijding minder dan een week: aftrek van 1 punt (bijv. een 7,5 wordt een 6,5);
Overschrijding meer dan een week en minder dan twee weken: aftrek van 2 punten (bijv. een 7 wordt een 5);
Bij een overschrijding meer dan twee weken wordt de praktische opdracht beoordeeld met het cijfer 1.

Het handelingsdeel

De kandidaten zullen een aantal opdrachten/ activiteiten moeten uitvoeren. Te denken valt aan museumbezoek, bezoek open dagen, bezoek eindwerkstukpresentaties, leesdossier, schrijfdossier etc. De beoordelingseis is dat de kandidaat de activiteit/ opdracht naar behoren heeft gedaan. Dat laatste moet vaak blijken uit een kort verslag of notitie.

Het profielwerkstuk (=eindwerkstuk).

Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met een aan het werkstuk gekoppelde presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft op één groot vak betrekking. Het vak waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt onderdeel uit van het totale pakket van de leerling.

Alle leerlingen wordt geadviseerd om het eindwerkstuk van klas 12 zodanig vorm te geven dat dit eindwerkstuk als profielwerkstuk gehonoreerd kan worden. In klas 11, na de onderzoeksperiode, maakt de leerling de eerste afspraken met zijn eindwerkstukbegeleider. Het eindwerkstuk wordt, bij voldoende kwaliteit, kort voor de zomervakantie in klas 11 gepresenteerd.

Beoordeling en weging

De toetsen met open en gesloten vragen en de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. De weging van eventueel verschillende onderdelen van de toetsen en de praktische opdrachten staat vermeld in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). Het eindcijfer voor het schoolexamen van een vak wordt bepaald door weging van cijfers voor de praktische opdrachten en voor de toetsen. Deze weging is per vak bepaald. Voor de meeste vakken geldt dat 20% van het cijfer wordt bepaald door de praktische opdrachten en 80% door de theoretische toetsing.

De toetsen met open en gesloten vragen worden zoveel mogelijk in schoolexamenperiodes afgenomen. Elk schooljaar wordt een aantal van deze periodes vastgesteld.

1.2 HET CENTRAAL EINDEXAMEN

De opgaven van dit deel van het centraal eindexamen worden vastgesteld door de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven, het CEVO, in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De beoordeling van het werk dat de kandidaten maken in het kader van het centraal examen geschiedt op basis van voor ons gehele land gelijke normen. Het centraal examen wordt afgenomen in de tweede helft van de maand mei.

2 HET EXAMENREGLEMENT

2.1 ALGEMEEN

- 2.1.1 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit 1989 VWO, HAVO, MAVO en VBO en de daarop volgende wijzigingen. In het Eindexamenbesluit is regelmatig sprake van de *directeur* van de school. Onze *rector* functioneert inzake het Examenbesluit en inzake dit Examenreglement als de directeur van de school tenzij in dit reglement anders is gesteld.
- 2.1.2 Het eindexamen bestaat uit het Centraal Eindexamen (CE) en het Schoolexamen (SE).
- 2.1.3 Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag door de examencommissie.
- 2.1.4 De examencommissie bestaat uit:
 - a. de rector, Mark Soree, als voorzitter.
 - b. secretaris eindexamen, Gavin Tough
 - c. de examinatoren (de leraren die aan de examenkandidaten les geven in hun examenvakken.)
- 2.1.5 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, een pta. In het programma wordt in elk geval aangegeven hoe toetsing plaatsvindt, welke onderdelen in welke jaren bij de vakken getoetst worden, de wijze waarop het schoolexamen is ingericht, alsmede de regels die aangeven op welke wijze de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen.
- 2.1.6 De kandidaat kan alleen tot het CE worden toegelaten indien aan alle eisen gesteld bij de vakken binnen het SE voldaan is.
- 2.1.7 De schriftelijke onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen worden op school bewaard tot zes maanden na het eindexamen.

2.2 DE TOTSTANDKOMING VAN DE CIJFERS

2.2.1 Voor alle vakken met een SE en CE geldt dat zowel het cijfer voor het SE als dat voor het CE wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Het eindcijfer voor een vak is een geheel getal uit de schaal van 1 tot en met 10. Het eindcijfer wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het getal gevormd wordt door de cijfers achter de komma minder dan 50 is, naar beneden afgerond en indien het getal 50 of meer is, naar boven afgerond.

Bij het vak lo uit het gemeenschappelijk deel met alleen een SE wordt de beoordeling niet in een cijfer uitgedrukt, maar met voldoende of goed. Haalt een kandidaat een onvoldoende voor dit vak, dan wordt hij niet tot het centraal eindexamen toegelaten.

De vakken anw, ckv, maatschappijleer, het profielwerkstuk vormen samen het combinatiecijfer.

2.3 DE BEPALING VAN DE EXAMENUITSLAG

2.3.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de artikelen 48, 49 en 51 van het Eindexamenbesluit en het volgende;

Een kandidaat is geslaagd als

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;

b. hij, voor vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld:

1 - voor alle vakken een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

2 - voor één vak een eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken een eindcijfer 6 of meer (1x5),

3 - voor één vak een eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken een eindcijfer 6 of meer (1x4), waarbij het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,

4 - voor twee vakken een eindcijfer 5 of voor één vak een eindcijfer 4 en één vak een eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken een eindcijfer 6 of meer (2x5 of 1x5 en 1x4),

waarbij het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;

c. hij voor de kernvakken Nederlands, Engels, en wiskunde maximaal één vijf als eindcijfer heeft behaald en de overige cijfers van de kernvakken zijn een 6 of hoger. (mogelijk, afhankelijk van wetsbesluit, wordt de rekentoets daar aan toegevoegd);

d. de rekentoets heeft gemaakt (mogelijk, afhankelijk van wetsbesluit: hij een voldoende heeft behaald voor de rekentoets.)

Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat lo is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Een eindcijfer van een 3 of lager betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen voor het combinatiecijfer: als een van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (het combinatiecijfer) een zes of hoger is.

2.4 MEDEDELING VAN DE CIJFERS

2.4.1 Van iedere beoordeling die voor het schoolexamen meetelt stelt de leraar- examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. In het *examendossier* wordt het overzicht van deze beoordelingen en cijfers bijgehouden.

2.4.2 Zo kort mogelijk na elke schoolexamenperiode zijn de tot dan toe behaalde resultaten via magister beschikbaar voor de kandidaten en hun ouders.

2.4.3 Na schoolexamen periode 3 in het eindexamenjaar worden de behaalde resultaten evenals de eindcijfers van het schoolexamen schriftelijk medegedeeld.

2.4.4 Als een kandidaat meerderjarig is en schriftelijk bezwaar maakt bij de secretaris van de examencommissie tegen rapportage van cijfers aan de ouders, blijft deze achterwege en is de schriftelijke mededeling van schoolexamencijfers alleen voor de kandidaat bestemd.

2.4.5 In het geval een kandidaat van mening is dat een eindcijfer schoolexamen niet juist is berekend, dient hij na het in ontvangst nemen van de laatste schriftelijk mededeling van de schoolexamencijfers onverwijld contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen.

2.4.5 In beginsel geldt met betrekking van het centraal examen het volgende:

nadat de secretaris van de examencommissie de uitslag van het examen van het eerste tijdvak heeft bepaald, ontvangen de kandidaten een voorlopige cijferlijst waarop de voor het schoolexamen en voor het centraal examen van het eerste tijdvak behaalde cijfers zijn vermeld, benevens voor elk vak het op een geheel cijfer afgeronde eindcijfer. Na het centrale examen van het tweede tijdvak ontvangt iedere kandidaat een definitieve

cijferlijst die kan verschillen van de voorlopige cijferlijst doordat voor één vak een bij de herkansing behaald hoger cijfer voor het centraal examen is ingevuld en mogelijk een hoger eindcijfer.

2.5 DE KLEINE EXAMENCOMMISSIE

2.5.1 Kandidaten en hun ouders kunnen, als zij zich niet kunnen verenigen met de gang van zaken bij het schoolexamen of met een gegeven beoordeling, hun bezwaren kenbaar maken aan de Kleine Examencommissie.

2.5.2 Deze bezwaren dienen *schriftelijk* te worden medegedeeld aan de voorzitter van de commissie en wel binnen vijf dagen, nadat het voorval dat bezwaren oproept of de mededeling van de als onjuist gevoelde beoordeling heeft plaats gevonden.

2.5.3 Ook kan een kandidaat of kunnen zijn ouders de commissie verzoeken hem een *herkansing* toe te staan als hij door bijzondere omstandigheden die hem in redelijkheid niet verweten kunnen worden, een prestatie heeft geleverd, die geacht wordt beneden zijn kunnen te zijn. Van zulke omstandigheden (bijv. een dramatische gebeurtenis in de directe kring van de kandidaat) geeft de kandidaat of geven zijn ouders *schriftelijk* kennis aan de voorzitter van de commissie en wel binnen vijf dagen nadat het mogelijk onder die omstandigheden afgelegde tentamen heeft plaats gevonden. Men wacht hierbij dus niet de beoordeling van het tentamen af.

2.5.4 De commissie bestaat uit twee vaste personen, te weten:

- a) de voorzitter: de rector, Mark Soree
- b) de secretaris van het eindexamen: Gavin Tough
- c) twee leraren- examinatoren.

Deze twee collega's kunnen op voorhand benoemd zijn of op het moment dat de commissie een zaak te behandelen krijgt door de voorzitter van deze commissie en de secretaris van de Examencommissie benoemd worden. Als een commissielid partij is in een geschil, maakt hij tijdelijk geen deel uit van de commissie.

2.5.5 De commissie onderzoekt de voorgelegde zaak en neemt vervolgens een besluit.

2.5.6 Als de commissie de kandidaat toestaat een tentamen opnieuw af te leggen, kan de kandidaat besluiten van deze mogelijkheid geen gebruik te maken. Wanneer de kandidaat wel het bedoelde tentamen opnieuw aflegt, dan telt het hoogste van de twee behaalde cijfers.

2.6 HERKANSING EN HEREXAMEN IN HET KADER VAN HET SCHOOLEXAMEN

Herkansing

2.6.1 De herkansingregeling geldt voor de vakken waarvan het eindexamen bestaat uit een schoolexamen én een centraal examen.

2.6.2 In havo4 zijn er twee herkansingsmomenten:

- * Na SE1 mag er één vak van SE1 worden herkanst;
- * Na SE2 mag er één vak van SE2 worden herkanst;
- * Na SE3 mag er één vak van SE3 worden herkanst.

In havo5 is er één herkansingsmoment:

- * Na SE2 mag er één vak van SE1 en SE2 worden herkanst.

Het cijfer dat voor de herkansing wordt behaald telt alleen, als het hoger is dan het eerst behaalde cijfer.

2.6.3 Een inhaaltoets mag niet worden herkanst en een gemiste herkansing mag niet worden ingehaald.

2.6.4 De leraar- examiner beslist in overleg met de secretaris van de examencommissie of een toets met het cijfer 1 als gevolg van een maatregel genomen n.a.v. onregelmatigheden bij het examen mag worden herkanst.

2.6.5 De bovenstaande herkansingsmogelijkheid geldt alleen voor de vakken die als herkansbaar vermeld worden in het programma van toetsing en afsluiting en betreft niet de praktische opdrachten.

Herexamen

2.6.6 De herexamenregeling geldt voor de vakken waarvan het eindexamen *alleen uit een schoolexamen bestaat*.

2.6.7 Een kandidaat die geplaatst is in de eindexamenklas mag voor maximaal één vak waarvan het eindexamen in de voorexamenklas wordt afgerond én waarvoor hij een eindcijfer lager dan 6 heeft behaald, in de examenklas herexamen afleggen. Dit herexamen kan meerdere toetsen en praktische opdrachten omvatten. De vorm en de inhoud worden door de leraar- examiner bepaald.

2.6.8 Voor de vakken die in de examenklas afgesloten worden geldt dat de kandidaat na afronding van het schoolexamen herexamen mag afleggen in één vak waarvoor hij een cijfer lager dan 6 behaald heeft. Dit herexamen omvat één toets. Deze toets kan ook voor een deel uit een praktische opdracht bestaan. De vorm en de inhoud worden bepaald door de leraar- examiner.

2.6.9 Het cijfer behaald voor het herexamen telt alleen als het hoger is dan het eerder behaalde (deel)cijfer voor dat (onderdeel van het) vak.

2.6.10 De vakken met alleen een schoolexamen die in de voorexamenklas afgerond worden zijn de volgende: anw, l.o. en maatschappijleer.

2.7 HERKANSING IN HET KADER VAN HET CENTRAAL EINDEXAMEN

2.7.1 Iedere kandidaat mag tijdens het tweede tijdvak van het centraal eindexamen in één vak opnieuw het centraal eindexamen afleggen. Het cijfer voor het in tweede instantie afgelegde examen telt alleen als het hoger is dan het cijfer dat in eerste instantie werd behaald.

2.7.2 Zodra de uitslag van het centraal examen is vastgesteld deelt de secretaris van de Examencommissie de uitslag met de eindcijfers mede aan de kandidaat. Tegelijkertijd wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid van herkansing.

2.7.3 Op een door de rector vast te stellen dag en tijdstip moet een schriftelijk verzoek bij de secretaris van de Examencommissie gedaan zijn.

2.7.4 Door het verzoek tot herkansing wordt de uitslag een voorlopige. Indien de kandidaat het verzoek niet op vastgestelde dag en tijdstip heeft gedaan wordt de uitslag, zoals die op de cijferlijst staat vermeld, definitief.

2.8 AFWEZIGHEID KANDIDATEN

2.8.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector, verhinderd is bij een of meer toetsen van het schoolexamen of bij een onderdeel van het centraal eindexamen, wordt hij in de gelegenheid gesteld de toetsen in te halen.

2.8.2 De kandidaat of één van zijn ouders dient de afwezigheid vooraf gemeld te hebben aan de rector of aan de secretaris van de Examencommissie onder opgaaf van redenen.

2.8.3 De rector behoudt zich het recht voor een controlerend arts een onderzoek te laten doen, indien ziekte als reden van voor afwezigheid wordt opgegeven. Afwezigheid zonder geldige reden kan aangemerkt worden als een onregelmatigheid zoals bedoeld in paragraaf 2.9.

2.8.4 Onderdelen van het schoolexamen kunnen ingehaald worden op de daarvoor vastgestelde inhaal- en herkansingsdagen (zie artikel 2.6.1). Een ingehaald onderdeel kan niet herkanst worden.

2.8.5 Met betrekking tot inhalen van onderdelen van het centraal examen geldt het volgende:

maximaal een toets van het centraal eindexamen kan in het tweede tijdvak worden ingehaald. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

2.8 AFWEZIGHEID KANDIDATEN - vervolg

2.8.6 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de secretaris van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de secretaris van het eindexamen aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft gehaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

- dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 55, eerste lid van het Eindexamenbesluit vwo- havo- mavo- vbo toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55, derde lid, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is dat hij het centraal examen aflegt op een wijze die afwijkt van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit vwo- havo- mavo- vbo.

2.8.7 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de secretaris van het eindexamen.

2.9 MAATREGELEN BIJ ONREGELMATIGHEDEN

2.9.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen. Het te laat inleveren van werkstukken of praktische opdrachten, het zonder een geldige reden afwezig zijn bij een van tevoren aangekondigde schriftelijke of mondelinge toets of het zich onttrekken aan een onderdeel van het eindexamen, kan gezien worden als een onregelmatigheid. De maatregelen bedoeld in het eerste lid van artikel 5 van het Eindexamenbesluit vwo- havo- vmbo die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen volgens het tweede lid van het genoemde artikel 5 zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma of de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in een door de rector aan te wijzen onderdelen.

Tevens kan de rector maatregelen nemen van minder vergaande aard.

2.9.2 Indien het hernieuwd examen genoemd in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

2.9.3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid van artikel 5 van het Eindexamenbesluit wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

2.9.4 De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan tegen deze beslissing. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

2.9.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingesteld Commissie van Beroep. Het beroep dient binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep te worden ingesteld.

2.9.6 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn verlengt. Van het besluit van de verlenging van de termijn, die ten hoogste twee weken mag bedragen, brengt de commissie de kandidaat op de hoogte onder opgave van redenen. De commissie stelt bij haar beslissing zonedig vast op welke wijze de kandidaat als nog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid van artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

2.9.7 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector, de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is aan de ouders, voogden of verzorgers.

2.10 TOEZICHT OP DE AFNAME VAN HET EXAMEN

- 2.10.1 De leraren -examinatoren zorgen voor het toezicht op de afname van het schoolexamen en het centraal schriftelijk. De secretaris van de Examencommissie maakt een rooster van toezicht bij de afname van de onderdelen van het schoolexamen in het examenjaar, van de luistertoetsen moderne vreemde talen in het examenjaar en van het centraal examen. Hij zorgt ervoor dat bij de afname van de mondelinge tentamens van het schoolexamen in het examenjaar de examinerator wordt geassisteerd door een bijzitter die een verslag maakt van elk tentamen dat hij bijwoont of hij zorgt ervoor dat de mondelinge tentamens op tape opgenomen worden.
- 2.10.2 Voor het toezicht op de afname van het centraal examen geldt dat er steeds minstens twee toezichthouders zijn in elk examenlokaal en dat er tevens minstens één toezichthouder is per 30 kandidaten.
- 2.10.3 Bij de afname van de schriftelijke onderdelen van het schoolexamen waarvoor de secretaris van de Examencommissie een rooster van toezicht maakt, en bij de afname van het schriftelijk examen geldt, dat elke kandidaat steeds dient te gaan zitten op de plaats die hem toegewezen wordt.

2.11 HET CENTRAAL EINDEEXAMEN

- 2.11.1 De *secretaris van het eindexamen* zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal eindexamen geheim blijven tot de aanvang van de toets, waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 2.11.2 Tijdens een toets van het centraal eindexamen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- 2.11.3 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de *secretaris van het eindexamen*, samen met het gemaakte examenwerk.
- 2.11.4 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 2.11.5 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 2.11.6 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van één of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken, inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
- 2.11.7 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast e.e.a. conform de vigerende beoordelingsnormen. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.
- 2.11.8 De secretaris van het eindexamen stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in het vorige lid bedoelde score en met inachtneming van artikel 39, eerste lid, onderdeel g van het Eindexamenbesluit vwo- havo- vmbo.

2.12 UITREIKING VAN DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 2.12.1 De secretaris van het eindexamen reikt elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: het profiel en de vakken, de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal eindexamen, de eindcijfers voor de examenvakken, het combinatiecijfer dat gevormd wordt door de vakken anw, maatschappijleer en het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken ckv en l.o., alsmede de uitslag van het eindexamen en een kopie van deze cijferlijst, voorzien van het schoolstempel.
- 2.12.2 De secretaris van het eindexamen reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 2.12.3 Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in die vakken die samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 2.12.4 De rector en de afdelingsleider tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

2.13 SLOTBEPALINGEN

- 2.13.1 De kandidaten ontvangen een exemplaar van deze regeling.
- 2.13.2 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter c.q. de secretaris van het eindexamen. Als iemand van deze regeling wil afwijken, dient hij zich tot de examencommissie te wenden.

Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland



Commissie van Beroep der Examens

Reglement

Datum: 26 mei 2010

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|----|
| Artikel 1. Algemene bepalingen | 25 |
| Artikel 2. Bevoegdheden | 25 |
| Artikel 3. Samenstelling Commissie | 26 |
| Artikel 4. Wraking en verschoning | 26 |
| Artikel 5. Beroepschrift | 26 |
| Artikel 6. Zitting | 26 |
| Artikel 7. Onderzoek | 27 |
| Artikel 8. Besluitvorming | 27 |
| Artikel 9. Uitspraak | 27 |
| Artikel 10. Wijziging en aanvulling reglement | 27 |

BIJLAGE

| | |
|-----------------------------------|----|
| Toelichting op het reglement | 28 |
| Handelwijze in geval van klachten | 28 |

Reglement voor de Commissie van Beroep welke is ingesteld op grond van het eindexamenbesluit voor het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| a. Bestuurder | De bestuurder van de Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland te Amsterdam |
| b. Stichting | De Stichting voor Voortgezet Vrijeschoolonderwijs Noord-Holland te Amsterdam, met vestigingen in Amsterdam, Bergen en Haarlem |
| c. Centraal Examen | het landelijke examen dat wordt afgenomen volgens door de overheid vastgestelde toetsen en normen |
| d. Commissie | de Commissie van Beroep als bedoeld in het eindexamenbesluit |
| e. Eindexamenbesluit | de vigerende versie van het eindexamenbesluit |
| f. Examencommissie | de examencommissie van de school |
| g. Examinator | degene die de kandidaat het examen afneemt |
| h. Kandidaat | de kandidaat die tegen een beslissing van de rector/directeur in beroep gaat bij de Commissie van Beroep |
| i. Vestiging | een vestiging van de Stichting |
| j. Vestigingsmedezeggenschapsraad | de op grond van het MR-reglement van de Stichting aan de vestiging verbonden raad |
| k. Medezeggenschapsraad | de op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen aan de school verbonden raad |
| l. Rector | de vestigingsleider |
| m. Schoolexamen | het examen dat wordt afgenomen volgens het vigerende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) |
| n. Voorzitter | de voorzitter van de Commissie van Beroep |

REGLEMENT

Artikel 2. Bevoegdheden

1. Een kandidaat - of, indien het een minderjarige kandidaat betreft: zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s) - die een officiële klacht heeft ingediend, kan in beroep gaan tegen de beslissing van de rector inzake die klacht bij de Commissie van Beroep.
2. De Commissie van Beroep onderzoekt of de beslissing van de rector/directeur conform de geldende regelgeving is genomen.
3. Indien de Commissie van oordeel is dat de beslissing niet volgens de geldende regelgeving is genomen, verwijst zij de klacht beargumenteerd terug naar de rector.
4. Indien de Commissie van oordeel is dat de beslissing volgens de geldende regelgeving is genomen, neemt de Commissie het beroep in behandeling.

Artikel 3. Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit 3 leden en 6 plaatsvervangende leden.
2. De leden en de plaatsvervangende leden worden als volgt aangewezen:
 - de Bestuurder of, indien deze om gewichtige redenen is verhinderd, een door hem aan te wijzen rector van een vestiging waarop de klacht niet is betrokken
 - uit de oudergeledingen van de drie vestigingsmedezeggenschapsraden: 1 lid en 2 plaatsvervangende leden
 - uit de personeelsgeledingen van de drie vestigingsmedezeggenschapsraden: 1 lid en 2 plaatsvervangende leden.
3. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie kunnen worden aangewezen de leden van de examencommissie, dan wel de rector en de examinatoren van de betrokken vestiging.
4. De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De Commissie kan zich laten ondersteunen door een (rechtskundig) adviseur.
6. De leden van de Commissie worden voor een periode van 3 jaar benoemd en treden dan af.

Artikel 4. Wraking en verschoning

1. De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt:
 - a. indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad
 - b. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen leden van de Commissie zich verschonen,
3. Over wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist.
4. Bij wraking of verschoning treedt het plaatsvervangend lid op.

Artikel 5. Beroepschrift

1. Het beroep wordt binnen 3 werkdagen nadat de beslissing van de rector inzake de ingediende klacht schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie ingesteld.
2. Indien de Commissie op grond van artikel 2.4 tot de conclusie komt dat het beroep in behandeling kan worden genomen, stelt zij de betrokkenen daarvan schriftelijk in kennis.

Artikel 6. Zitting

1. De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 dagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7. Onderzoek

1. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
2. Alvorens tot een uitspraak te komen, hoort de Commissie in ieder geval:
 - De rector
 - De kandidaat, c.q. zijn/haar wettelijke vertegenwoordig(st)er
 - De betrokken examinator
3. De Commissie betreft in haar onderzoek de, na het verweer als bedoeld in het Examenbesluit, aan de kandidaat toegezonden mededeling en zo mogelijk het van dat verweer opgemaakte proces verbaal.

Artikel 8. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.

Artikel 9. Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - niet-ontvankelijk verklaren
 - ongegrond verklaren
 - gegrond verklaren
2. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt zo nodig vast op welke wijze haar uitspraak uitgevoerd dient te worden.
3. De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mee aan de kandidaat en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen te verlengen.
5. Een rechtsgeldige uitspraak van de Commissie is voor alle partijen bindend.

Artikel 10. Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het betrokken Examenbesluit door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de Commissie.

BIJLAGE:

Toelichting op het reglement

Artikel 3 lid 2: bij de samenstelling van de commissie is het de bedoeling, dat vanuit alle vestigingen twee leden van de VMR zich beschikbaar houden voor de commissie: een ouderlid en een personeelslid. Bij een beroepszaak worden altijd commissieleden opgeroepen van een vestiging waarop de beroepszaak geen betrekking heeft.

Artikel 7, lid 3: met ‘Mededeling’ wordt bedoeld: de uitspraak van de rector.

Handelwijze in geval van klachten en toelichting.

1. Indien een leerling van de stichting meent dat hem of haar onrecht is aangedaan, wendt hij of zij zich in eerste instantie tot de examensecretaris, of als deze betrokken is, bij de teamleider. Onder teamleider wordt per vestiging iets anders verstaan: afdelingsleider, coördinator.
2. Als blijkt dat de teamleider geen bevredigende oplossing weet te bewerkstelligen, kan de leerling een officiële, schriftelijke klacht indienen bij de rector van de vestiging.
3. De rector doet zo spoedig mogelijk een uitspraak en deelt die aan de klager mee.
4. Indien naar oordeel van de klager de beslissing van de rector onbevredigend is, kan de klager binnen drie dagen na deze uitspraak in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
5. De Commissie van Beroep handelt volgens de daarvoor bestaande reglementen.
6. De uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend.

Procedure:

1. Een brief waarin een klacht is verwoord, dient voor behandeling altijd terecht te komen bij de betrokken rector.
Alleen de rector (of bij afwezigheid zijn/haar plaatsvervanger) is bevoegd een uitspraak over de klacht te doen.
2. Als na behandeling van een klacht de klager besluit in beroep te gaan, dan dient de brief waarin het beroep wordt aangetekend altijd terecht te komen bij de voorzitter van de Commissie van Beroep.
Alleen de Commissie van Beroep is bevoegd een uitspraak over een beroepszaak te doen.

Nota Bene:

Dit reglement is uitsluitend bedoeld voor beroepszaken tegen een uitspraak van de rector met betrekking tot een klacht over het examen. Het is voorgekomen dat de klager niet de juiste procedure volgt, b.v. door beroep aan te tekenen terwijl er geen klacht is. In dergelijke gevallen neemt de voorzitter van de Commissie van Beroep contact op met de betrokken rector, die de zaak in overleg met de klager afhandelt volgens de geldende regels.